
6 2021_GR_00245 **Stedelijk reglement exploitatie deelsteps - Beslissing**

Samenstelling:

Aanwezig:

de heer David Coppens, voorzitter; de heer Christoph D'Haese, burgemeester; de heer Karim Van Overmeire, schepen; mevrouw Caroline Verdoodt, schepen; de heer Matthias De Ridder, schepen; de heer Jean Jacques De Gucht, schepen; mevrouw Caroline De Meerleer, schepen; mevrouw Katrien Beulens, schepen; mevrouw Sarah Smeyers, schepen; de heer Eddy Couckuyt, raadslid; mevrouw Vera Van der Borght, raadslid; mevrouw Ann Van de Steen, raadslid; de heer Maarten Blommaert, raadslid; de heer Johan Van Nieuwenhove, raadslid; de heer Steve Herman, raadslid; mevrouw Anja De Gols, raadslid; de heer Sam Van de Putte, raadslid; de heer Andreas Verleysen, raadslid; mevrouw Martine De Maght, raadslid; de heer Iwein Quintelier, raadslid; de heer Bart Van den Neste, raadslid; mevrouw Cathy Grysolle, raadslid; mevrouw Silke Van Vaerenbergh, raadslid; mevrouw Lien Gees, raadslid; de heer Kristiaan Van Vaerenbergh, raadslid; mevrouw Fatma Yildiz, raadslid; mevrouw Yasmine Deghels, raadslid; de heer Vincent Delforge, raadslid; mevrouw Karolien Devos, raadslid; de heer Lander Wantens, raadslid; de heer Théodomir Nsengimana, raadslid; de heer Raf Sidorski, raadslid; mevrouw Els Van Puyvelde, raadslid; mevrouw Anja Blanckaert, raadslid; de heer Guy Claus, raadslid; de heer Ingmar Baeyens, raadslid; de heer Deniz Özkan, raadslid; mevrouw Huguette Van Medegael, raadslid; de heer Pieter Cassiman, raadslid; de heer Filip Van De Winkel, raadslid; de heer Dirk Rimbaut, raadslid; de heer Marc Dierickx, raadslid; de heer Wim Leerman, algemeen directeur

Verontschuldigd:

de heer Michel Van Brempt, raadslid

Wetgeving

Regelgeving: bevoegdheid

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het decreet lokaal bestuur

Beschrijving

Feiten en context

Naar aanleiding van een toekomstig circulatieplan en parkeerbeleid is het beschikbaar stellen van steps als aanvulling op het mobiliteitspakket (deelwagens, deelfietsen en openbaar vervoer) van stad Aalst gewenst en aanbevolen.

Motivering

Om e-deelsteps te plaatsen op het grondgebied van stad Aalst is een exploitatievergunning conform het stedelijk reglement m.b.t. de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur vereist.

Deze vergunning blijft maximum 4 jaar geldig. Een verlenging van de vergunning dient een exploitant zelf aan te vragen.

Voorwaarden

Een overzicht van de voorwaarden waaraan een aanbieder dient te voldoen om in aanmerking te komen wordt vermeld in het reglement.

Volgende specificaties zullen de basis vormen van het beleid rond de deelsteps:

- Het aantal steps wordt initieel vastgelegd op minimum 100 steps en maximum 300 steps.
- Maximum 1 partij kan een vergunning verkrijgen.
- De partij die dit aantal steps kan aanbieden op een duurzame manier, zal voorrang krijgen op partijen met een minder duurzame insteek.
- De steps moeten initieel operatief zijn binnen een welbepaalde zone, waar specifieke snelheidslimieten, ontoegankelijke zones en niet-parkeerzones zijn bepaald:
 - Operationele zone: het gebied binnen de R41 tot en met sportcomplex Schotte. De locaties zijn zoveel als mogelijk identiek als deze van de aangeboden deelfietsen in Aalst, aangezien deze vervoerswijzen een aanvulling zijn op elkaar en geen vervanging;
 - Zones met specifieke snelheidsbeperking van 6 km/u: het voetgangersgebied in het Centrum;
 - Niet-parkeerzones (in deze zones kan wel gestept worden, maar kan de huur niet beëindigd worden, met uitzondering van toegewezen 'dropzones' (kleine locaties waar men wel kan parkeren), o.a. de stationsomgeving, met uitzondering van de dropzones op het Stationsplein;
 - Ontoegankelijke zones: openbare gebouwen.

Het CBS heeft steeds de kans om deze zones te herzien en te herbepalen, zoals vermeld in het reglement.

Stemming op het besluit

Goedgekeurd door de gemeenteraad met

- 35 stem(men) voor: Ingmar Baeyens; Katrien Beulens; Maarten Blommaert; Pieter Cassiman; David Coppens; Eddy Couckuyt; Christoph D'Haese; Jean Jacques De Gucht; Martine De Maght; Caroline De Meerleer; Matthias De Ridder; Yasmine Deghels; Vincent Delforge; Karolien Devos; Marc Dierickx; Lien Gees; Cathy Grysolle; Théodomir Nsengimana; Iwein Quintelier; Raf Sidorski; Sarah Smeyers; Filip Van De Winkel; Huguette Van Medegael; Karim Van Overmeire; Kristiaan Van Vaerenbergh; Silke Van Vaerenbergh; Sam Van de Putte; Ann Van de Steen; Bart Van den Neste; Vera Van der Borgh; Caroline Verdoodt; Andreas Verleysen; Lander Wantens; Fatma Yildiz; Deniz Özkan

- 7 stem(men) tegen: Anja Blanckaert; Guy Claus; Anja De Gols; Steve Herman; Dirk Rimbaut; Johan Van Nieuwenhove; Els Van Puyvelde

Besluit

De gemeenteraad beslist:

Artikel 1

Finaal akkoord te gaan met de invoering van dit reglement, zoals gevoegd als bijlage.

Bijlagen

1. Aalst - STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR.pdf

Aldus beslist in bovenvermelde zitting,
Namens de gemeenteraad



STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

HOOFDSTUK I INLEIDENDE BEPALINGEN

ARTIKEL 1 DOELSTELLINGEN

Dit reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur heeft als doel om via een systeem van vergunningen:

1. deelsteps gecontroleerd gebruik te laten maken van het openbaar domein;
2. het kwaliteitsniveau en gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde;
3. te kunnen inspelen op nieuwe en innovatieve ontwikkelingen.

ARTIKEL 2 JURIDISCH KADER

De exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur moet gebeuren in overeenstemming met de voorwaarden en de voorschriften bepaald door:

1. de andere stedelijke verordeningen/reglementen en geactualiseerde versie van politieverordeningen van de stad Aalst;
 2. dit stedelijk reglement met betrekking tot de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
 3. de in voorkomend geval van toepassing zijnde gemeentelijke belastingreglementen op de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur;
 4. alle andere Vlaamse, federale of Europese regelgeving die in voorkomend geval van toepassing is.
- STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE
STALLINGSINFRASTRUCTUUR**



5. Het gebruik van de terminologie afkomstig uit de regelgeving overheidsopdrachten (bv. selectiecriteria, gunningscriteria, ...) in deze leidraad kadert een gebruiksgemak en herkenbaarheid van begrippen. Het betreft echter een sui generis procedure.

ARTIKEL 3 ELEKTRONISCHE COMMUNICATIE

De communicatie tussen de Stad en de (kandidaat-)exploitanten van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur verloopt elektronisch via e-mail. Elke (kandidaat-)exploitant maakt een geldig e-mailadres kenbaar bij zijn aanvraag. Het is de verantwoordelijkheid van de (kandidaat-)exploitant om bereikbaar te zijn en blijven op het meegedeelde e-mailadres. De (kandidaat-)exploitant dient de eventuele verandering van het meegedeelde e-mailadres onmiddellijk aan de Stad te melden.

HOOFDSTUK II TOEPASSINGSGEBIED EN DEFINITIES

ARTIKEL 4 TOEPASSINGSGEBIED

Dit reglement heeft betrekking op de toekenning van vergunningen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied van Aalst.

ARTIKEL 5 DEFINITIES

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- 1) Stad: stad Aalst administratief centrum, Werf 9, 9300 Aalst
- 2) deelstepstelsel: een systeem/netwerk van elektrische steps die in de openbare ruimte ter beschikking gesteld worden om voor beperkte duur, al dan niet tegen betaling, gebruikt te worden overeenkomstig de gebruiksvoorwaarden zoals bepaald door de exploitant.
- 3) deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur: een deelsysteem voor elektrische steps waarbij de step voor aanvang en na afloop van elke gebruikssessie met naleving van de toepasselijke regelgeving in de openbare ruimte moet gestationeerd zijn, zonder dat die vastgemaakt wordt aan stallingsinfrastructuur die eigen is aan het deelsysteem.
- 4) deelstep: een elektrische deelstep die voor korte duur en al dan niet tegen betaling in de openbare ruimte beschikbaar wordt gesteld en door eenieder, onder voorwaarden en op risico van de exploitant, kan worden ontleend. De maximumsnelheid van de elektrische step bedraagt 25 km/h.
- 5) kandidaat-exploitant: de natuurlijke of rechtspersoon die van de Stad een vergunning wenst te verkrijgen voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.
- 6) gebruiker: de natuurlijke persoon die gebruik maakt van een deelstep.

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

2/15



- 7) exploitant: de natuurlijke of rechtspersoon die van de Stad een vergunning verkreeg voor de exploitatie van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur.
- 8) vergunning: de toelating van de Stad om deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur in de openbare ruimte te exploiteren.
- 9) toelatingsvoorwaarden: voorwaarden waaraan een kandidaat-exploitant of een exploitant moet voldoen om in aanmerking te komen voor het verkrijgen en behouden van een vergunning.
- 10) exploitatievoorwaarden: voorwaarden waaraan een exploitant blijvend moet voldoen tijdens de exploitatie van zijn deelsteps, om zijn vergunning te behouden.
- 11) KBO: Kruispuntbank van Ondernemingen.
- 12) GDPR: Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (General Data Protection Regulation of Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG))
- 13) MAAS: Mobility as a Service, een platform dat door een bedrijf aangeboden wordt aan gebruikers waarbij de gebruiker tegen betaling gebruik kan maken van verschillende vervoerswijzen en mobiliteitsoplossingen en dat als doel heeft de dagelijkse mobiliteit van de gebruiker te optimaliseren.
- 14) Operationele zone: de zone waarin de steps kunnen worden gebruikt, meer specifiek waar ze kunnen worden ontleend door de gebruiker en opnieuw afgesloten en gestald.
- 15) Ontoegankelijke zone: de zone waarin steps niet mogen rijden en ook niet gestald mogen worden.
- 16) Niet-parkeerzone: een zone waarin steps niet gestald mogen worden.
- 17) Lage snelheidszone: de zone waarin de snelheid van steps verlaagd wordt naar een veilige snelheid voor de nabijheid van voetgangers.

HOOFDSTUK III VOORWAARDEN EN MODALITEITEN

ARTIKEL 6 ALGEMEEN

Het is verboden een deelstepsysteem zonder vaste stallingsinfrastructuur op het grondgebied van de Stad te exploiteren zonder voorafgaande vergunning.

ARTIKEL 7 TOELATINGSVOORWAARDEN

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR



Opdat een kandidaat-exploitant in aanmerking kan komen voor een vergunning, moet hij aan de volgende toelatingsvoorwaarden voldoen:

1. De kandidaat-exploitant is een natuurlijke of rechtspersoon, ingeschreven bij de KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of derde land;
2. De kandidaat-exploitant toont aan een verzekering te kunnen bekomen voor zijn burgerlijke en andere aansprakelijkheid ten aanzien van de Stad, gebruikers en derden in het kader van de vooropgestelde exploitatie.
3. De kandidaat-exploitant verduidelijkt in zijn kandidatuur hoe hij zich zal conformeren aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12).
4. Door in te schrijven op deze oproep verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in artikel 67 - 69 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en latere wijzigingen.

Overeenkomstig artikel 67 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten wordt in elk stadium van de gunningsprocedure uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver die bij rechtelijke beslissing die in kracht van gewijsde is gegaan en waarvan de aanbestedende overheid kennis heeft, veroordeeld is voor:

1. deelneming aan een criminele organisatie,
2. omkoping
3. fraude
4. terroristische misdrijven of strafbare feiten in verband met terroristische activiteiten, dan wel uitlokking van, medeplichtigheid aan of poging tot het plegen van een dergelijk misdrijf of strafbaar feit,
5. witwassen van geld en financiering van terrorisme,
6. kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel,
7. het tewerkstellen van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen.

Overeenkomstig artikel 68 sluit de aanbestedende overheid een kandidaat of inschrijver uit die niet blijkt te voldoen aan zijn verplichtingen tot betaling van belastingen enerzijds of sociale zekerheidsbijdragen anderzijds.

Overeenkomstig artikel 69 van de wet kan in elk stadium van de gunningsprocedure worden uitgesloten van de toegang ertoe, de kandidaat of inschrijver die:

1. indien de aanbestedende overheid met elk passend middel aantoont dat de kandidaat of inschrijver de in artikel 7 genoemde toepasselijke verplichtingen op het vlak van het milieu-, sociaal en arbeidsrecht, heeft geschonden;



2. wanneer de kandidaat of inschrijver in staat van faillissement of van vereffening verkeert, zijn werkzaamheden heeft gestaakt, een gerechtelijke reorganisatie ondergaat, of aangifte heeft gedaan van zijn faillissement, voor hem een procedure van vereffening of gerechtelijke reorganisatie aanhangig is, of hij in een vergelijkbare toestand verkeert ingevolge een soortgelijke procedure die bestaat in andere nationale reglementeringen;
3. wanneer de aanbestedende overheid kan aantonen, met elk passend middel, dat de kandidaat of inschrijver in de uitoefening van zijn beroep een ernstige fout heeft begaan, waardoor zijn integriteit in twijfel kan worden getrokken;
4. wanneer de aanbestedende overheid over voldoende plausibele aanwijzingen beschikt om te besluiten dat de kandidaat of inschrijver handelingen zou hebben gesteld, overeenkomsten zou hebben gesloten of afspraken zou hebben gemaakt, die gericht zijn op vervalsing van de mededinging in de zin van artikel 5, lid 2;
5. wanneer een belangenconflict in de zin van artikel 6 niet effectief kan worden verholpen met andere minder ingrijpende maatregelen;
6. wanneer zich wegens de eerdere betrokkenheid van de kandidaat of inschrijver bij de voorbereiding van de plaatsingsprocedure een vervalsing van de mededinging als bedoeld in artikel 52 heeft voorgedaan die niet met minder ingrijpende maatregelen kan worden verholpen;
7. wanneer de kandidaat of inschrijver blijkt heeft gegeven van aanzienlijke of voortdurende tekortkomingen bij de uitvoering van een wezenlijk voorschrift tijdens een eerdere overheidsopdracht, een eerdere opdracht met een aanbesteder of een eerdere concessieovereenkomst en dit geleid heeft tot het nemen van ambtshalve maatregelen, schadevergoedingen of andere vergelijkbare sancties;
8. wanneer de kandidaat of inschrijver zich in ernstige mate schuldig heeft gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van de informatie die nodig is voor de controle op het ontbreken van uitsluitingsgronden of de naleving van de selectiecriteria, of hij informatie heeft achtergehouden, of niet in staat was de ondersteunende documenten die vereist zijn krachtens artikel 73 of artikel 74 over te leggen; of
9. wanneer de kandidaat of inschrijver heeft getracht om het besluitvormingsproces van de aanbestedende overheid onrechtmatig te beïnvloeden, om vertrouwelijke informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de plaatsingsprocedure kan bezorgen, of om verwijtbaar misleidende informatie te verstrekken die een belangrijke invloed kan hebben op beslissingen inzake uitsluiting, selectie en gunning.

* de **Belgische inschrijver** dient **geen rsz-attest** toe te voegen, **geen fiscaal attest** en **geen attest van niet faillissement**.

De aanbestedende overheid zal deze 3 attesten zelf opvragen bij de bevoegde instanties.

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR

5/15



* de **buitenlandse inschrijver** dient deze 3 attesten wel voor te leggen aangezien we deze als overheid niet zelf kunnen opvragen. Deze dienen uit te gaan van de bevoegde instanties overeenkomstig de wetgeving van het land waar hij is gevestigd.

*Het **attest blanco strafregister** op naam van de onderneming kan door de aanbestedende overheid niet rechtstreeks opgevraagd worden via de elektronische middelen van de federale overheid (telemarc/digiflow). Daarom vragen wij om een attest blanco strafregister bij uw offerte te voegen dat u kan opvragen via strafregister@just.fgov.be. U hoeft enkel de firmanaam, adres, btw nummer en reden van aanvraag "in het kader van onderzoek inschrijving van een overheidsopdracht" op te geven. Het attest zal u vervolgens met de post worden overgemaakt.

Indien u al in het bezit bent van dergelijk attest, gelieve er dan voor te zorgen dat dit niet ouder is dan **maximum 6 maanden** voor datum inschrijving.

Wanneer attesten ontbreken, beschikt de Stad over de mogelijkheid om bijkomende gegevens en informatie op te vragen, zonder hiertoe verplicht te zijn. Wanneer die informatie niet tijdig wordt aangeleverd, bij ontbrekende gegevens of onduidelijkheid kan de Stad aanvraag alsnog afwijzen.

ARTIKEL 8 AANVRAAG VERGUNNING

§1. De aanvraag, de hernieuwing of de wijziging van een vergunning wordt ingediend ter attentie van het College van Burgemeester en Schepenen. De procedure wordt verder toegelicht in artikel 9, §2.

§3. Om volledig te zijn, voegt de kandidaat-exploitant bij zijn aanvraag minstens de volgende stukken:

1. de statuten van de rechtspersoon dan wel de inschrijving in het register van de natuurlijke personen of KBO of bij een gelijkwaardig register in een EU-lidstaat of een derde land;
2. identiteit en contactgegevens van de natuurlijke persoon of in geval van een rechtspersoon van de zaakvoerder(s), bestuurder(s) en/of vennoten;

De aanvraag moet rechtsgeldig zijn ondertekend. De aanvraag moet worden gedagtekend en ondertekend door de persoon of de personen die de inschrijver rechtsgeldig kunnen verbinden. De ondertekening dient te zijn vergezeld van de functie of de hoedanigheid van de ondertekenende persoon.

3. contactgegevens van minstens twee contactpersonen, inclusief e-mailadres en GSM nummer;
4. alle noodzakelijke attesten met betrekking tot de verplichtingen opgesomd in artikel 7, vijfde punt);
5. alle documenten die aantonen dat het deelsysteem van de kandidaat-exploitant voldoet aan de toelatingsvoorwaarden (artikel 7) ;

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR



6. Een plan van aanpak waarin wordt aangetoond op welke wijze hij voldoet aan de exploitatievoorwaarden (artikel 12). In het plan van aanpak worden minstens volgende elementen toegelicht:

- Deelstep: technische beschrijving van alle onderdelen van de deelstep.
- Mobiele app: manier van ontlenen, informeren over prijszetting, betalingsmanieren, operationele zone en de mogelijkheid om ontoegankelijke, niet-parkeerzones en lage snelheidszones af te bakenen.
- Prijszetting voor de potentiële klant met inbegrip van slimme en aantrekkelijke abonnementsformules
- Beheer: het aantal deelsteps dat de kandidaat-exploitant wil inzetten, de manier van herverdelen en onderhoud van de deelsteps.
- Een voorstel van afbakening van de operationele zone
- Uitrol van de vloot binnen eerste werkingsjaar.
- Communicatie en mogelijkheid om een label zoals aangegeven door de Stad mee op te nemen in de communicatie en als branding van de deelsteps.
- Maatregelen in verband met correct stallen en naleven verkeersregels door de gebruikers.
- Sanctiebeleid (welke sancties, voor welke overtredingen)
- Manier van rapportage over het gebruik en gebruikers van de deelsteps.
- Maatregelen voor naleven spreidingsbeperking
- De kandidaat exploitant geeft in zijn plan van aanpak aan hoeveel keer en op welke manier deze controle op slijtage en wettelijke conformiteit gebeurt.

ARTIKEL 9 UITREIKING VERGUNNING EN GUNNINGSCRITERIA

§1. Gelet op de draagkracht en evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid legt het College van Burgemeester en Schepenen het volgende vast:

- het maximale aantal deelsteps;
- hoeveel vergunningen er worden uitgereikt;
- het minimum en maximum aantal deelsteps per vergunning.

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR



Het College van Burgemeester en Schepenen heeft het recht deze vereisten aan te passen indien van belang voor het evenwichtig gebruik van de openbare ruimte en de handhaving van de openbare orde en veiligheid. Hiervoor kan geen enkele tegemoetkoming door de exploitant gevraagd worden.

§2. De procedure voor het verkrijgen van een vergunning voor het exploiteren van deelsteps zonder vaste stallingsinfrastructuur zal verlopen volgens onderstaande fasen, dit steeds met toepassing van de beginselen van behoorlijk bestuur, transparantie, eerlijke mededinging en gelijkheid.

De Stad behoudt zich het recht voor – in uitzonderlijke gevallen en om grondig gemotiveerde redenen - onderhandelingen omtrent de minimale eisen toe te staan. De kandidaat kan aangeven over welke minimale eisen hij wenst te onderhandelen. De Stad beslist discreet of zij hierop wil ingaan. Onderhandeling los van de minimale eisen zijn sowieso toegestaan.

De procedure verloopt in 5 fasen:

1. Via de website verspreidt de Stad de vereiste informatie over de open verklaarde vergunningsprocedure om de markt te informeren over het bestaan en de inhoud van de toe te kennen vergunning. Indien de kandidaat-exploitanten eventuele vragen of verduidelijking nodig hebben, zal de bevoegde beambte van de stad hen hierover informeren, daarbij steeds rekening houdend met het gelijkheidsbeginsel. Gedurende een periode van 4 weken na de aankondiging zullen de kandidaat-exploitanten hun vergunningsaanvraag kunnen indienen bij de stad. Na ontvangst van het aanvraagformulier ontvangt de kandidaat-exploitant een elektronisch ontvangstbewijs. Dit betekent niet dat het aanvraagdossier volledig werd bevonden. Binnen de 7 kalenderdagen controleert de stad de aanvraag op volledigheid en ontvangt de kandidaat-exploitant een ontvangstbevestiging. Vanaf de datum vermeld op de ontvangstbevestiging begint de termijn voorzien in artikel 9. In het geval van een onvolledig aanvraagdossier wordt de aanvrager gevraagd de ontbrekende documenten aan te vullen binnen een termijn van 14 kalenderdagen. Binnen de 7 kalenderdagen na ontvangst van de aanvullende documenten controleert de stad de aanvraag op volledigheid en ontvangt de kandidaat-exploitant een ontvangstbevestiging. Indien het aanvraagdossier niet binnen de voorziene termijn wordt aangevuld moet de aanvraag worden geweigerd door het college.
2. De vergunningsaanvragen worden inhoudelijk beoordeeld. De inhoudelijke beoordeling gebeurt aan de hand van de gunningscriteria vermeld in artikel 9, §6 en gespecificeerd in de aankondiging van de opening.
3. Het college van burgemeester en schepenen neemt een beslissing over de aanvraag binnen een richttermijn van 1 maand. Deze termijn begint te lopen de dag na het versturen van de ontvangstbevestiging. Het college van burgemeester en schepenen kan de aanvraag weigeren indien de aanvraag de inhoudelijke toets aan de gunningscriteria vermeld in dit reglement niet doorstaat.
4. Wanneer het aantal beschikbare vergunningen voor de exploitatie van de deelsteps lager is dan het aantal vergunningsaanvragen, zal de stad een selectie maken uit de kandidaat-exploitanten op basis van een vergelijkende selectie. De vergunningsaanvragen zullen vervolgens vergelijkend beoordeeld worden aan de hand van de criteria vermeld in artikel 9, §6. De beoordeling van het gebruikstarief wordt relatief beoordeeld na vergelijking met de andere voorstellen die werden ingediend. Het college van burgemeester en schepenen



- selecteert de best-scorende kandida(a)t(en) binnen een richttermijn van 1 maand. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen geen enkele kandidaat-exploitant te weerhouden indien de aanvragen de inhoudelijke toets aan de gunningscriteria vermeld in artikel 9, §6 niet doorstaan (minimaal 60% score te behalen).
5. Alle kandidaten na de best-scorende kandidaat komen terecht op een wachtlijst.
 - a. Om op de wachtlijst te kunnen worden ingeschreven, moet de kandidaat-exploitant aan de toelatingsvoorwaarden voldoen en een minimale score behalen van 60% op de gunningscriteria. De kandidaat-exploitant wordt schriftelijk op de hoogte gebracht van zijn inschrijving op de wachtlijst met vermelding van de datum van inschrijving.
 - b. De plaats op de wachtlijst blijft gedurende een jaar gegarandeerd. Elke kandidaat-exploitant kan slechts eenmaal per kalenderjaar een vergunningsaanvraag indienen en op de wachtlijst worden ingeschreven. Om zijn plaats op de wachtlijst te kunnen behouden, dient hij elk jaar op eigen initiatief zijn inschrijving te bevestigen voor de vervaldatum van zijn inschrijving op de wachtlijst. De kandidaat-exploitant die zijn inschrijving niet tijdig heeft bevestigd, wordt van de wachtlijst geschrapt.
 - c. Op het moment dat een kandidaat-exploitant, die ingeschreven is op de wachtlijst, in aanmerking komt voor een vergunning, wordt zijn dossier getoetst aan de toelatingsvoorwaarden en gunningscriteria overeenkomstig dit reglement.
 6. De Stad behoudt zich steeds het recht voor om geen nieuwe vergunningen uit te reiken of uitbreidingen van bestaande vergunningen zoals bedoeld in artikel 11, §2, 3° te weigeren om redenen van algemeen belang, ongeacht de status en het aantal van de vergunningsaanvragen.

Er bestaat in hoofde van de Stad géén enkele verplichting tot toekenning van de vergunning. De stad kan ten allen tijde de procedure stop zetten zonder enige vergoeding te zijn verschuldigd of zonder dat dit een precontractuele aansprakelijkheid kan teweegbrengen.

De beslissing tot stopzetting dient wel afdoende gemotiveerd te zijn.

§6 Gunningscriteria. De exploitatie van deelsteps op het grondgebied van de stad wordt verwacht een meerwaarde te bieden voor de Stad, haar bewoners en haar bezoekers. Dit betekent dat de gunningscriteria, op basis waarvan de vergunningsaanvragen zullen beoordeeld worden, zodanig zijn opgesteld dat ze rekening houden met het mobiliteitsbeleid (circulatieplan, huidige deelsystemen, parkeerbeleid,...) van de Stad, de realistische mogelijkheden van de exploitant en de meerwaarde voor de gebruikers. Elke vergunningsaanvraag wordt getoetst aan volgende gunningscriteria:

- a. Kwaliteit van de deelsteps: de aangeboden deelsteps hebben een zo hoog mogelijk kwaliteitsniveau. Hiervoor worden de deelsteps beoordeeld op kwaliteit van de onderdelen, gebruiksgemak, betrouwbaarheid, veiligheid en comfort. Voor deze beoordeling dient een testdeelstep ter beschikking gesteld te worden.
- b. Plan van aanpak (zie artikel 8§3 6.).
- c. De prijszetting is duidelijk en transparant zodat de gebruiker van tevoren goed weet wat de kosten zullen zijn van zijn gebruik en welke abonnementsformules voordelig kunnen zijn;

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR



d. De applicatie is duidelijk en gebruiksvriendelijk. Het registreren, aanmelden en ontlenen gebeurt in zo weinig mogelijk stappen en de Nederlandse versie van de app is volledig en 100% Nederlandstalig.

e. De mogelijkheid om elektrische deelfietsen volgens het principe van 'free floating' te voorzien.

De evaluatie van de gunningscriteria gebeurt aan de hand van volgende scoring:

- Deelstep: kwaliteit: 30%
- Applicatie: 10%
- Plan van aanpak: 40%
- Prijszetting: 10% (op basis van vergelijking nadat alle aanvragen binnen zijn)
- Het ter beschikking hebben van elektrische deelfietsen: 10%

De vergunningsaanvraag moet minstens een score behalen van 60% om in aanmerking te komen voor een vergunning of opgenomen te worden op een wachtlijst. In geval van meerdere aanvragers komt de aanvraag met de hoogste score in aanmerking voor een vergunning.

ARTIKEL 10 AFGIFTE VERGUNNING

§1. De exploitatie van de volledig vergunde vloot van deelsteps moet effectief van start gaan uiterlijk drie maanden na de afgifte van de vergunning. Indien de exploitatie niet uiterlijk drie maanden na de afgifte van de vergunning een aanvang heeft genomen, vervalt de vergunning van rechtswege.

§2. De Stad behoudt zich steeds het recht voor om geen nieuwe vergunningen uit te reiken om redenen van algemeen belang, ongeacht de status en het aantal van de (hangende) vergunningsaanvragen.

ARTIKEL 11 DUUR EN HERNIEUWING

§1. De maximale duur van de vergunning is vier jaar vanaf de afgifte van de vergunning, nadien kan een nieuwe oproep gelanceerd worden door de Stad.

§2. Voor hernieuwing moet de exploitant op eigen initiatief en uiterlijk drie maanden voor de vervaldatum van zijn vergunning een volledig aanvraagdossier indienen overeenkomstig artikel 8 van dit reglement. De aanvraag tot hernieuwing zal door het College van Burgemeester en Schepenen overeenkomstig dit reglement worden behandeld. Bij gebreke aan tijdige aanvraag tot hernieuwing zal de lopende vergunning van rechtswege een einde nemen bij het verstrijken van de lopende termijn bedoeld in paragraaf 1 van dit artikel. Het aanvraagdossier wordt opnieuw onderworpen aan de toelatingsvoorwaarden en gunningscriteria die gelden bij het indienen van een nieuwe aanvraag.

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR



ARTIKEL 12 EXPLOITATIEVOORWAARDEN

§1. De volgende exploitatievoorwaarden zijn van toepassing:

1) De exploitant dient een continuïteit in aanbod te garanderen. Dit wil zeggen dat hij dagelijks het aantal steps waarvoor een vergunning werd afgeleverd, moet aanbieden. Dagelijks mag maximum 10% van de vergunde operationele vloot buiten gebruik zijn omwille van technisch onderhoud of diefstal. Indien de exploitant onderbrekingen van de continuïteit zoals hiervoor gedefinieerd, wenst te bekomen waardoor de gebruiker geen of slechts gedeeltelijk beschikking zal hebben over de deelsteps, moet hij deze voorafgaandelijk schriftelijk (zoals per email) aanvragen en motiveren aan de Stad. Het college van burgemeester en schepenen geeft aan of de gewenste uitdienstneming aanvaardbaar is. Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden wordt voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vergunning in te trekken of de vergunning te herleiden tot een beperkter aantal voertuigen.

2) Om het gebruiksniveau van de deelsteps te bewaken met het oog op de openbare orde moeten de deelsteps in het eerste jaar minstens een gemiddeld gebruik van 0,5 ritten per deelstep per dag halen. Wanneer een exploitant kan aantonen dat zijn deelsteps in een jaar gemiddeld meer dan drie keer per dag worden gebruikt, kan hij toestemming vragen om meer deelsteps te mogen exploiteren, rekening houdend met het maximale aantal deelsteps. Indien niet aan bovenvermelde voorwaarden betreffende het minimale verbruik wordt voldaan, kan het college van burgemeester en schepenen beslissen om de vergunning in te trekken of de vergunning te herleiden tot een beperkter aantal voertuigen.

3) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode worden gestald. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Deze inspanning dient minstens elk werkingsjaar bij de klanten herhaald te worden. De exploitant is te allen tijde verantwoordelijk voor het correct stallen van de deelsteps en neemt de nodige maatregelen om hinderlijk of foutief gestalde voertuigen binnen 24 uur op te halen of op een correcte wijze te stallen. De Stad is steeds in de mogelijkheid om klachten over te maken en te laten behandelen. De exploitant voorziet in de nodige sancties indien de gebruikers (herhaaldelijk) bovenvermelde regels en reglementen niet respecteren. Bij de halfjaarlijkse rapportage bezorgt de exploitant de Stad een rapport betreffende het aantal klachten en meldingen hieromtrent, de opgelegde sancties en de acties van de exploitant om hierin bij te sturen.

4) Niet-parkeerzones, ontoegankelijke zones en lage snelheidszones: deze zones worden vastgelegd door het College van Burgemeester en Schepenen.

Elke exploitant moet zijn software voor de gebruiker zo opmaken en exploiteren dat het onmogelijk is voor gebruikers om in niet-parkeerzones een gebruikssessie te beëindigen. Wat de lage snelheidszones betreft is het College van Burgemeester en Schepenen niet alleen bevoegd om de locaties, maar ook de snelheidslimiet te bepalen. De Stad behoudt zich het recht voor, indien er sprake is van overbelasting van het openbaar domein, gedesigneerde “dropzones”, toe te wijzen op het openbaar domein waar de steps geparkeerd moeten worden. De exploitant heeft na deze

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR



communicatie een week de tijd om zijn software voor de gebruiker zo aan te passen dat het onmogelijk is voor gebruikers om een gebruikssessie te beëindigen indien de gebruiker zich buiten dergelijke dropzone bevindt.

5) De deelsteps moeten steeds conform de Wegcode en de geldende verkeersregels worden gebruikt. De kandidaat-exploitant geeft in zijn vergunningsaanvraag aan hoe hij zijn klanten zal aanzetten om deze regels na te leven. Daarbij communiceert de exploitant ook minstens naar elke nieuwe gebruiker en minstens 2 maal per werkjaar duidelijk naar de gebruikers dat het dragen van een helm wenselijk is.

6) Reclame-uitingen op de deelsteps zijn niet toegelaten met uitzondering van de naam van het deelsysteem en veiligheidsinstructies. Ze mogen het functionele gebruik van de deelsteps niet beperken of belemmeren. Elke deelstep moet worden voorzien van een label zoals aangegeven door de Stad.

7) Alle deelsteps moeten te allen tijde voldoen aan alle wettelijke vereisten (wettelijke conformiteit van de deelvoertuigen) ter zake;

8) De exploitant beheert en gebruikt de persoons-gerelateerde data conform de geldende wetgeving op de bescherming van persoonsgegevens, waaronder onder meer de GDPR;

9) De exploitant moet voorzien in een veilig registratiesysteem waardoor hij de werkelijke gebruiker van het voertuig te allen tijde kan registreren en identificeren. Het registratiesysteem is dermate uitgerust dat misbruik van het deelsysteem vermeden wordt (onder andere via identiteitsgegevens, kredietkaartgegevens);

10) De exploitant dient met betrekking tot (het gebruik van) de deelsteps te beschikken over alle wettelijk verplichte verzekeringen; Daarnaast dient de exploitant de gebruikers duidelijk en uitdrukkelijk te informeren waarvoor de gebruiker al dan niet verzekerd is bij gebeurlijke schade, diefstal of ongevallen.

11) Onverminderd de wettelijke verplichtingen ter zake, moeten alle deelsteps eveneens aan volgende voorschriften voldoen:

- De deelsteps moeten voor wat al hun onderdelen betreft voldoende zijn beveiligd tegen diefstal en vandalisme. Dit houdt onder meer in dat ze voorzien zijn van een slot of systeem dat de deelstep onbruikbaar maakt voor verplaatsingen indien het staat gestald, en dat onderdelen niet zonder meer afneembaar zijn (bv. gebruik van anti-diefstal-schroeven,...);
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met een uniek identificatienummer of een andere aanduiding die individuele identificatie van de step mogelijk maakt;
- Elke deelstep moet zijn uitgerust met een trackingsysteem, zodat het voertuig op elk moment kan worden gelokaliseerd;

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR



- Elke deelstep moet zijn uitgerust met de wettelijk verplichte attributen;
 - Alle deelsteps moeten -minstens maandelijks worden gecontroleerd op slijtage en wettelijke conformiteit;
- 12) Defecte deelsteps worden door de exploitant binnen een termijn van 24 uur van de straat gehaald of vervangen. De exploitant zorgt ervoor dat hij hierop actief controle uitoefent, alsook dat na melding hieraan direct gevolg geven wordt;
- 13) De exploitant dient zijn deelsysteem open te stellen voor MAAS-applicaties, waarbij hij geen exclusiviteit kan vastleggen met 1 platform;
- 14) Service(help)desk: de exploitant moet bereikbaar zijn voor zijn gebruikers en dit zowel telefonisch als per e-mail. De communicatie met de gebruiker op het grondgebied van de Stad gebeurt uitsluitend in het Nederlands. De exploitant houdt een klachtenregister bij met omschrijving van de klacht of melding en de opvolging hiervan. Dit kan worden opgevraagd door de Stad of de politie, met inachtneming van de wetgeving over bescherming persoonsgegevens;
- 15) De exploitant moet de geanonimiseerde verplaatsingsgegevens van het deelsysteem als open data beschikbaar stellen, rekening houdende met de beperkingen opgelegd in de geldende wetgeving over bescherming persoonsgegevens. Bijkomend moet de exploitant elk kwartaal een rapport aan het College van Burgemeester en Schepenen overhandigen waarin de evoluties van het verplaatsingsgedrag van hun gebruikers worden weergegeven (bv. heatmap waar alle verplaatsingen op zijn aangeduid, verschillen in ochtend- en avondspits, weekend en feestdagen, etc.). De stad kan te allen tijde volgende gebruiksgegevens opvragen: aantal ritten per step per dag, aantal gebruikers per dag, aantal abonnees en afgelegde afstand in aantal kilometers.
- 16) Spreiding van de deelsteps: de exploitant moet de deelsteps op een goede wijze verspreid houden, om te grote clustering van deelsteps op dezelfde plaats op het openbaar domein te vermijden. Om het gebruik van deelsteps te stimuleren en een evenwichtig gebruik van de openbare ruimte te garanderen, kan het College van Burgemeester en Schepenen een ruimtelijke spreiding bepalen van de deelsteps, zowel bij de start als tijdens de exploitatieperiode.
- 17) Elke exploitant moet naast een website ook een applicatie aanbieden waarin minstens volgende zaken worden aangeboden:
- Kaart met real time locatie van de deelsteps;
 - Basisinformatie van de aanbieder, contactadres en telefoonnummer van de helpdesk met vermelding van de openingsuren;
 - Elke exploitant moet een publiek toegankelijk meldingsluik hebben in zijn applicatie en op de website. Hier moeten minstens volgende zaken in een eenvoudig meldingsformulier worden aangeboden:



- o Identificatie deelstep;
- o Vrij veld waarin de melder opmerkingen kan formuleren;

18) Aan het einde van de levensduur van de deelsteps worden deze niet verkocht in dezelfde verschijningsvorm als waarin ze door de exploitant worden aangeboden teneinde verwarring in het straatbeeld te vermijden (de steps moeten bv. worden ontdaan van karakteristieke elementen, ontdaan van naam deelsysteem en identificatienummer deelstep, enz.).

19) De Stad kan op elk moment eisen dat alle deelsteps onmiddellijk door de exploitant worden opgehaald en worden binnen genomen wanneer omstandigheden dit vereisen in het kader van de veiligheid van inwoners of bezoekers van de stad.

§2. De exploitant moet te allen tijde voormelde exploitatievoorwaarden naleven. Indien inbreuken worden vastgesteld, kan het College van Burgemeester en Schepenen overgaan tot schorsing of intrekking van de afgeleverde vergunning, zonder recht op enige schadevergoeding.

HOOFDSTUK IV SLOTBEPALINGEN

ARTIKEL 13 AANSPRAKELIJKHEID EN VRIJWARING

§1. De exploitant draagt de volledige aansprakelijkheid voor de exploitatie van zijn deelsteps, en sluit daartoe de noodzakelijke verzekeringen af.

§2. De exploitant vrijwaart de stad Aalst integraal voor elke mogelijke aanspraak van een gebruiker of eender welke derde die betrekking heeft op de exploitatie en het gebruik van het deelsysteem van de exploitant.

§3. De exploitant draagt de volle verantwoordelijkheid voor het feit dat de gebruikers van zijn systeem wettelijk bevoegd zijn om zijn deelvoertuigen te besturen.

ARTIKEL 14 CONTROLE

Namens de Stad kunnen op eender welke moment controles worden uitgevoerd door gemachtigde ambtenaren van de Stad en door de politie om na te gaan of de vergunning effectief wordt geëxploiteerd in overeenstemming met de inhoud en de vorm waarvoor zij door het College van Burgemeester en Schepenen werd afgeleverd, of de toepasselijke regelgeving wordt nageleefd en/of de exploitant nog beantwoordt aan de toelatings- en exploitatievoorwaarden bepaald in dit reglement.

ARTIKEL 15 BELASTINGEN

De Stad behoudt zich het recht voor om deze vergunning aan een belasting te onderwerpen, zoals bepaald door de gemeenteraad.

STEDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE EXPLOITATIE VAN DEELSTEPS ZONDER VASTE STALLINGSINFRASTRUCTUUR



ARTIKEL 16 STOPZETTING

§1. Indien de exploitant zijn activiteiten stopzet, brengt hij de Stad daarvan onmiddellijk op de hoogte en levert hij binnen de acht kalenderdagen alle in voorkomend geval door de Stad afgeleverde stukken terug in. De vergunning wordt geacht te zijn vervallen vanaf het tijdstip van kennisname door de Stad van de stopzetting van de activiteiten. In geval van faillissement is de curator verplicht om dit te doen.

§2. Na de stopzetting van zijn activiteiten verwijdert de exploitant onmiddellijk zijn deelsteps uit de openbare ruimte. Bij gebreke hieraan worden de deelsteps weggenomen door de Stad op kosten en risico van de exploitant. Het weggenomen materiaal wordt door de Stad bijgehouden voor een periode van maximaal zes maanden en wordt ter beschikking gesteld nadat de overtreder de kosten voor ophaling en het bijhouden heeft betaald. Het materiaal wordt teruggegeven in de staat waarin het zich bevindt, zonder dat de Stad aansprakelijk kan worden gesteld voor eventuele beschadigingen. Na bovenvermelde periode wordt het weggenomen materiaal automatisch eigendom van de Stad. Ook bij niet-afhaling van het weggenomen materiaal binnen de periode van zes maanden blijven de kosten voor ophaling en bewaring (en indien nodig verwerking) echter verschuldigd.

ARTIKEL 17 INWERKINGTREDING

Dit reglement werd goedgekeurd door de Gemeenteraad van 25/05/2021 en treedt onmiddellijk in werking.

Handtekening(en)