

Openbare procedure
voor aanneming van diensten

Besteknummer: VC/18013

Aankoop real-time reistijden

Opening van de offertes:

Op donderdag 31 mei 2018 om 12.00 uur

Indienen van offertes: enkel elektronisch met e-tendering

Plaats van elektronische opening: VAC Gent – 18^e verdieping.

INHOUDSTAFEL

1.	ALGEMEEN	4
1.1	AFWIJINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS (AUR) CONFORM ARTIKEL 9, §4 AUR	4
1.2	aanbestedende overheid.....	5
1.3	Voorwerp van de opdracht	5
2.	BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT.....	6
2.1	OMSCHRIJVING OMGEVING.....	6
2.2	TECHNISCHE BESCHRIJVING.....	6
2.3.4	Waarborg.....	10
2.3.5	Straffen.....	10
3.	ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN	11
3.1	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN DE WET VAN 17.06.2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (WET 2016) (BS 14 FEBRUARI 2016).....	11
	Titel 1 Inleidende bepaling, definities en algemene beginselen.....	11
	Hoofdstuk 1 Algemene beginselen	11
	Titel 2 Overheidsopdrachten in de klassieke sectoren	11
	Hoofdstuk 2 Plaatsingsprocedures	11
	Hoofdstuk 4 Verloop van de procedure.....	11
	Afdeling 1 Voorbereiding	11
	Afdeling 3 Selectie van deelnemers en gunning van opdrachten.....	12
Art. 68-69	Uitsluitingsgronden	12
1.	Voor opdrachten waarvan de geraamde waarde lager ligt dan de drempels voor de Europese bekendmaking.	12
2.	Voor opdrachten waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger ligt dan de drempels voor de Europese bekendmaking.....	12
Art. 69	Facultatieve uitsluitingsgronden	13
Art. 73	Uniform Europees aanbestedingsdocument	13
Art. 73, §4	Administratieve vereenvoudiging	14
	Afdeling 4 Gunning van de opdracht	14
Art. 81	Gunningscriteria van opdracht	14
3.2	ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18.04.2017 inzake PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN in de KLASSIEKE SECTOREN (K.B. PLAATSING) (BS 9 mei 2017)	16
	Titel 1 Algemene bepalingen	16
	Hoofdstuk 4 Algemene bepalingen	16

Hoofdstuk 11 Indienen van de aanvragen tot deelneming en offertes	16
Afdeling 2 Indieningsmodaliteiten voor de aanvragen tot deelneming en offertes	16
Afdeling 4 Verbintenistermijn.....	17
Hoofdstuk 12 Selectie van de kandidaten en de inschrijvers	17
Afdeling 3 Selectiecriteria, beroep op onderaannemers en op andere entiteiten.....	17
Titel 2 Gunning bij openbare of niet-openbare procedure	18
Hoofdstuk 1 Vorm en inhoud van de offertes.....	18
Hoofdstuk 2 Samenvattende opmeting en inventaris.....	18
Hoofdstuk 3 Interpretatie, fouten en leemten	19
Hoofdstuk 4 Indiening en opening	19
3.3 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET Koninklijk besluit van 14.01.2013 Tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten (AUR) (BS 14 FEBRUARI 2013 zoals gewijzigd door het koninklijk besluit van 22 juni 2017, bs 27 juni 2017)	21
Hoofdstuk 2 Gemeenschappelijke bepalingen opdrachten voor werken, leveringen en diensten.....	21
Afdeling 1 Algemeen kader	21
Afdeling 2 Intellectuele rechten	22
Afdeling 3 Financiële garanties	22
Afdeling 4 Opdrachtdocumenten	23
Afdeling 7 Actiemiddelen aanbestedende overheid	24
Afdeling 10 Einde van de opdracht.....	26
Afdeling 11 Algemene betalingsvoorwaarden	26
Afdeling 12 Rechtsvorderingen	27
Hoofdstuk 6 Specifieke bepalingen opdrachten voor diensten	27
4. Lijst bijlagen.....	33

1. ALGEMEEN

De nummers van de artikels waarnaar verwezen wordt, stemmen overeen met de nummers van de artikels van:

- de wet van 17/06/2016 inzake overheidsopdrachten (wet 2016) (BS 14 juli 2016);
- het koninklijk besluit van 18/04/2017 inzake plaatsing overheidsopdrachten in de klassieke sectoren (K.B. Plaatsing) (BS 9 mei 2017);
- het koninklijk besluit van 14/01/2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten en van de concessies voor openbare werken (AUR) (BS 14 februari 2013).

Door het indienen van een offerte aanvaarden de inschrijvers onvoorwaardelijk de inhoud van de opdrachtdocumenten en aanvaarden ze door de bepalingen ervan gebonden te zijn. Indien een inschrijver in verband met de inhoud van de opdrachtdocumenten rechtmatigheidsbezwaren heeft, dient hij dat schriftelijk en per aangetekende brief uiterlijk tien kalenderdagen voor de opening van de offertes bekend te maken aan de aanbestedende overheid met omschrijving van de redenen.

1.1 AFWIJINGEN VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS (AUR) CONFORM ARTIKEL 9, §4 AUR

De artikelen van de opdrachtdocumenten die van de algemene uitvoeringsregels afwijken, zijn:

- Art. 50 Teruggave verdragingsboetes en straffen;
- Art. 150 Nazicht van de diensten.

1.2 AANBESTEDENDE OVERHEID

De opdracht wordt uitgeschreven door de Vlaamse overheid, vertegenwoordigd door de Vlaamse Regering, bij delegatie, in de persoon van de secretaris-generaal van het departement Mobiliteit en Openbare Werken.

De administratieve entiteit die optreedt als aanbestedende overheid is:

Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Verkeerscentrum (afgekort VC)
Ir. Jean-Pierre Vijverman, afdelingshoofd

Adres: Lange Kievitstraat 111-113 bus 40
2018 Antwerpen
Tel.: 03 224 96 00
Fax.: 03 224 96 01
E-mail: verkeerscentrum@vlaanderen.be

Ieder deurwaardersexploit bestemd voor de aanbestedende overheid moet worden betekend aan de Kanselarij van de Voorzitter van de Vlaamse Regering, Koolstraat 35 in Brussel. Het is daarbij onverschillig of het gaat om de betekening van een dagvaarding, een gerechtelijke uitspraak, een overdracht van schuldvordering of een ander exploit. Hetzelfde adres geldt ook voor de aangetekende brief waarbij een schuldvordering wordt overgedragen of in pand gegeven.

Alle andere correspondentie met betrekking tot deze opdracht wordt geadresseerd aan de voormelde administratieve entiteit.

1.3 VOORWERP VAN DE OPDRACHT

Het voorwerp van de opdracht is de aankoop van real-time reistijden.

Volgens de CPV-classificatie hebben deze diensten betrekking op: 72319000-4

2. BESCHRIJVING VAN DE OPDRACHT

2.1 OMSCHRIJVING OMGEVING

Het verkeerscentrum staat in voor de organisatie en uitbouw van een dynamisch verkeersbeheer op het hoofdwegennet van Vlaanderen. In het kader daarvan is de afdeling belast met de volgende opdrachten:

- bijdragen aan het beleid op het vlak van de verkeersafwikkeling en het dynamisch verkeersbeheer (kennisproductie, studie- en adviesverlening)
- verzamelen, controleren, opslaan, verwerken en ter beschikking stellen van gegevens en indicatoren over de verkeersafwikkeling
- ontwikkelen en in stand houden van de ITS-infrastructuur voor het operationele verkeersbeheer
- uitwerken en afstemmen van verkeersregelsscenario's met wegbeheerder, hulpdiensten, mobiliteitsactoren
- bewaken en dynamisch aansturen van de verkeersstromen op het hoofdwegennetwerk (24u/7d) (TCC – Traffic Control Centre)
- aanmaken en verspreiden van verkeersinformatie

De dienstverlening van het Verkeerscentrum is gericht op het bevorderen van de verkeersveiligheid en –doorstroming op het hoofdwegennetwerk.

Meer informatie over het verkeerscentrum is terug te vinden op: www.verkeerscentrum.be

Deze opdracht voorziet in het leveren van momentane real-time reistijden van vastgelegde routes die dynamisch kunnen worden aangepast en dit gedurende een periode van drie jaar.

2.2 TECHNISCHE BESCHRIJVING

2.2.1. Inleiding

De opdracht heeft tot doel het in real-time aanreiken van momentane reistijden over voorgedefinieerde routes.

Onder route dient te worden verstaan het vastgelegd fysisch wegtraject dat voertuigen tussen twee punten A en B in een bepaalde richting volgen.

De momentane reistijd wordt bepaald door de som te maken van de reistijden bepaald in elk segment van de route.

De mogelijke routes lopen over de Vlaamse autosnelwegen en belangrijke N-wegen. Het gaat dan over volgende N-wegen (niet limitatief): N16, N31, N44, N49, N348, N376.

Routes kunnen over verschillende wegen lopen en kunnen gedurende de loop van het contract aangemaakt, verwijderd of gewijzigd worden. Aanpassingen aan de set van routes worden geregistreerd. Elke route heeft een unieke ID en een naam.

De opdrachtgever krijgt het volledige gebruiksrecht en eigendom van de geleverde data.

2.2.2. Het aanmaken van routes

De opdrachtnemer biedt een webinterface aan waarin de opdrachtgever zelf routes kan aanmaken, wijzigen of verwijderen op een digitale kaart en waarbij het tijdstip van indienstname, wijziging of verwijdering kan worden vastgelegd.

Routes moeten minstens tot 100 km lang kunnen zijn. Een route wordt bepaald door een begin- en eindpunt aan te geven waartussen de snelste route wordt berekend. De snelste route is onafhankelijk van verkeersdrukke, maar houdt wel rekening met wegcategorieën. Meestal zal een route zich tot hoofdwegen beperken.

Als achtergrond van de digitale kaart kan de gebruiker tenminste kiezen uit wegen, satelliet- of luchtfoto's. Doel is om routes te kunnen laten starten op knooppunten maar evengoed op wegkantinfastructuur zoals portieken.

Routes moeten een manueel bepaalde routenaam kunnen krijgen. Ze moeten gegroepeerd kunnen worden en de groepen moeten tevens een naam kunnen krijgen. Routes en groepen krijgen automatisch een unieke referentie (id), welke zichtbaar is (read-only) in de webinterface.

De webinterface laat toe om voor elke gedefinieerde groep de actuele reistijden van alle bijhorende routes te visualiseren.

2.2.3. Algemene eisen met betrekking tot de aanreiken van data

Er dient aan volgende eisen te worden voldaan:

- De reistijden en configuratie worden via het DATEX II (versie 2.1) formaat opgehaald. Zie de website www.datex2.eu voor meer informatie.
- Uitwisseling van gegevens geschiedt op basis van SOAP (versie 1.1) over HTTP (versie 1.1) conform de DATEX II richtlijnen.
- De inschrijver heeft webservices beschikbaar voor de publicatie van de informatie conform de PSM specificatie van DATEX II. Gegevens worden via het pull mechanisme conform het Client Pull "Simple http Server" profile opgehaald.
- Voor de configuratiegegevens wordt PayloadPublication MeasurementSiteTablePublication gebruikt.

Zie in bijlage 1 de voorgestelde xsd DATEXIISchema_2_2_0_MSTP.xsd.

- Voor de real-time verkeersgegevens wordt PayloadPublication MeasuredDataPublication gebruikt.
Zie in bijlage 2 de voorgestelde xsd DATEXII Schema_2_2_0_MDP.xsd.
- Wanneer er geen metingen zijn wordt de reistijd op -1 gezet en is de waarde van 'NumberOfInputValuesUsed' gelijk aan 0.
- Wanneer de berekende reistijd volledig onbetrouwbaar is wordt de reistijd op -1 gezet en is de waarde van 'DataError' gelijk aan 'true'.
- Er wordt elke minuut een set met actuele gegevens aangeleverd. Deze set kan de data van ten minste 150 routes gelijktijdig bevatten.
- De aangeleverde reistijden zijn momentane real-time reistijden.
- Reistijd wordt uitgedrukt in seconden.
- Elke route heeft een unieke identificatie.
- De systemen zijn gesynchroniseerd met een referentie klok, via DCF of een stratus 0 NTP server.
- Er worden door de opdrachtnemer twee URL's voorzien : één met meetwaarden en één met masterdata.
- De op te vragen groep kan in de url gespecificeerd worden zoals bv. :
http://"*url_supplier*" /MSTP/5613d16edc7f310a0018e301 voor masterdata, of
http://"*url_supplier*" /MDP/5613d16edc7f310a0018e301 voor meetwaarden
Daarbij is '5613d16edc7f310a0018e301' de unieke referentie van de groep in dit voorbeeld.
- De naamgeving van velden dient te voldoen aan de xml-voorbeelden in bijlage 3 en 4.

2.2.4. Kwaliteit van de data en dienstverlening

- De reistijden service wordt continu geleverd met een beschikbaarheid van 99% op maandbasis.
- Voor elke afzonderlijke route is de reistijd 99% van de tijd beschikbaar op maandbasis.
- Voor elke reistijd worden het aantal metingen die de reistijd bepalen en de betrouwbaarheid via het voorziene veld in DATEX II meegegeven.
- De opdrachtnemer voorziet een contactpunt waar problemen met de service gemeld kunnen worden.

2.2.5. Opstartfase

Na notificatie van de opdracht zullen gedurende maximaal één maand door de opdrachtnemer en opdrachtgever de nodige voorzieningen worden getroffen om een stabiele datainterface op te zetten. De levering van data start direct na deze opstartfase.

Alle prestaties nodig om een stabiele datastroom op te zetten moeten inbegrepen zijn in de prijs per routedag.

2.2.6. Acceptatie van de aangeleverde data

Tijdens het project kunnen steekproeven uitgevoerd worden om de kwaliteit van de geleverde data te bepalen aan de hand van de QBENCH methode (zie bijlage 5 voor beschrijving). De opdrachtnemer zal hiervan in kennis worden gesteld.

Er wordt verwacht dat de opdrachtnemer dezelfde kwaliteit aanbiedt als bij de gunning met een minimale drempelwaarde van 0,6 voor een testroute. Bij de steekproef mag de inschrijver maximaal een afwijking van 5% in min hebben tegenover de waarde bij gunning waarbij 0,6 voor diezelfde testroute als absolute minimum geldt.

Als het resultaat van de QBENCH bepaling beneden de minimale waarde ligt, zoals hierboven beschreven, vervalt de vergoeding van die route voor de lopende maand.

2.2.7 Ground truth

Ground truth zal voor de gunning bepaald worden aan de hand van metingen op basis van dubbele lussen over een minimale afstand van 5 kilometer. In de toekomst kunnen andere bronnen gebruikt worden voor kwaliteitscontrole.

2.2.8 QBENCH parameters

Free flow reistijd: zal bepaald worden uit de ground truth meetgegevens door de gemiddelde reistijd te nemen over incidentvrije momenten binnen het tijdsvenster 0u00 - 5u00 en dit voor een set van minimaal 5 kalenderdagen.

Lower en Upper margin: 0% van de ground truth snelheid.

Standstill reistijd: voor de standstill snelheid wordt 3km/u genomen.

Threshold reistijd: 1 / 0,6

2.2.9 QBENCH berekening

De QBENCH zal berekend worden over alle metingen waarbij de referentietijd of de aangeleverde reistijd boven de congestion threshold ligt. De berekening zal gebeuren over een minimum van 5 werkdagen.

2.3.4 Waarborg

Art. 64 (afdeling 10) van de A.U.R. verder beschreven in het bestek is hier geldig.

2.3.5 Straffen

Art. 45 (afdeling 7) van de A.U.R. verder beschreven in het bestek is hier geldig.

3. ADMINISTRATIEVE BEPALINGEN

3.1 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN DE WET VAN 17.06.2016 INZAKE OVERHEIDSOPDRACHTEN (WET 2016) (BS 14 FEBRUARI 2016)

Titel 1 Inleidende bepaling, definities en algemene beginselen

Hoofdstuk 1 Algemene beginselen

Art. 13 Vertrouwelijkheid

De plannen, documenten en voorwerpen, ter beschikking gesteld door de aanbestedende overheid, mogen door de opdrachtnemer niet worden gereproduceerd of verspreid, noch voor enig ander gebruik dan in het kader van de uitvoering van de opdracht aangewend worden, dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Titel 2 Overheidsopdrachten in de klassieke sectoren

Hoofdstuk 2 Plaatsingsprocedures

Art. 35 Keuze van de procedure

De opdracht wordt geplaatst bij:

openbare procedure.

Hoofdstuk 4 Verloop van de procedure

Afdeling 1 Voorbereiding

Art. 53 Technische specificaties

Naast de wettelijke en reglementaire voorschriften zijn de volgende documenten van toepassing op deze aanneming:

- Omzendbrief MOW/2006/01 (BS 6 oktober 2006) voor het berekenen van de uurkosten van aannemersmaterieel bij het opstellen van verrekeringen, schadeclaims en herzieningen van de overeenkomst volgens de kostenstaat CMK-2003;
- Dienstorder MOW/MIN/2015/01 van 1 juli 2015 inzake de bijzondere besteksposten.

Art. 56 Varianten en opties

1° Vrije varianten

Vrije varianten zijn niet toegelaten.

2° Vrije opties

Vrije opties zijn niet toegelaten.

Art. 58 Percelen

De opdracht wordt niet opgesplitst in percelen gelet op het karakter van de opdracht.

Afdeling 3 Selectie van deelnemers en gunning van opdrachten**Art. 68-69 Uitsluitingsgronden**

1. Voor opdrachten waarvan de geraamde waarde lager ligt dan de drempels voor de Europese bekendmaking.

Door in te schrijven op deze opdracht, verklaart de inschrijver zich niet in een toestand van uitsluiting te bevinden, zoals bedoeld in art. 67 t.e.m. 69 WET 2016.

Volgende documenten moeten aan de offerte toegevoegd worden:

- voor alle inschrijvers: een uittreksel uit het strafregister of een evenwaardig document uitgereikt door een gerechtelijke instantie of overheidsinstantie van het land van oorsprong of herkomst en waaruit blijkt dat de betrokkene niet veroordeeld is geweest voor een misdrijf bedoeld in art. 67 WET 2016 en art. 61 K.B. Plaatsing;
- voor de Belgische inschrijver die personeel tewerkstelt dat onderworpen is aan de sociale zekerheidswetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie: een attest dat uitgereikt werd door de bevoegde overheid waarin bevestigd wordt dat hij, volgens de rekening die ten laatste de uiterste dag bepaald voor de ontvangst van de offerte opgemaakt is, op die datum voldaan heeft aan de voorschriften inzake betaling van de bijdragen voor sociale zekerheid overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar hij gevestigd is;
- en bijkomend voor de buitenlandse inschrijvers:
 - een origineel attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het land waar hij gevestigd is en waaruit blijkt dat hij heeft voldaan aan de voorschriften inzake bijdragen voor de sociale zekerheid overeenkomstig art. 68 WET 2016 en art. 62 K.B. Plaatsing;
 - een attest uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie waaruit blijkt dat de betrokkene in orde is met de betaling van zijn belastingen (directe belastingen en btw) overeenkomstig art. 68 WET 2016 en art. 63 K.B. Plaatsing;
 - een getuigschrift van niet-faillissement uitgereikt door de bevoegde overheidsinstantie van het betrokken land.
- 2. Voor opdrachten waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger ligt dan de drempels voor de Europese bekendmaking.

De inschrijver legt een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** (zie bijlage 6) voor als verklaring dat hij zich niet in een toestand van uitsluiting bevindt zoals bedoeld in art. 67 t.e.m. 69 WET 2016. Zie artikel 73 voor meer informatie over het UEA.

Eventuele corrigerende maatregelen vermeldt de inschrijver op dit UEA.

Art. 69 Facultatieve uitsluitingsgronden

De niet-naleving van strafrechtelijk sanctioneerbare milieu- en sociale wetgeving kan worden geacht een misdrijf te zijn dat de professionele integriteit aantast. Van zodra deze wordt vastgelegd in een in kracht van gewijsde gegaan vonnis of arrest kan deze worden aangewend als uitsluitingsgrond, ongeacht de stand van de procedure.

Onder sociale wetgeving wordt onder meer verstaan:

- het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van bepaalde vormen van discriminatie;
- de wet van 10 mei 2007 tot wijziging van de wet van 30 juli 1981 tot bestraffing van bepaalde door racisme of xenofobie ingegeven daden;
- de wet van 10 mei 2007 ter bestrijding van discriminatie tussen vrouwen en mannen;
- de wet van 4 augustus 1996 betreffende het welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk, meer bepaald hoofdstuk Vbis. Bijzondere bepalingen betreffende geweld, pesterijen en ongewenst seksueel gedrag op het werk.

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de facultatieve uitsluitingsgronden. De voor te leggen stukken dienen niet aan het UEA te worden toegevoegd maar zal de aanbestedende overheid opvragen indien noodzakelijk.

Art. 73 Uniform Europees aanbestedingsdocument

Ingeval van een opdracht waarvan de geraamde waarde gelijk is aan of hoger is dan de drempels voor de Europese bekendmaking legt de inschrijver een ingevuld **Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)** voor. Het UEA, waarvan het in te vullen model als bijlage van – naargelang het geval – de aankondiging of de offerte wordt gevoegd, bestaat uit een eigen verklaring die de aanbestedende overheid als voorlopig bewijs aanvaardt dat op de inschrijver geen uitsluitingsgrond van toepassing is en dat de inschrijver voldoet aan de kwalitatieve selectiecriteria.

De inschrijver moet tevens:

- een ingevuld UEA voorleggen voor elke deelnemer van een combinatie van ondernemingen die optreedt als inschrijver, en voor elke onderaannemer of andere entiteit op wiens draagkracht de inschrijver beroep doet;
- in geval de inschrijver een combinatie van ondernemingen is, aanduiden welke deelnemer aan de combinatie zal optreden als vertegenwoordiger naar de aanbestedende overheid toe, in deel II.B van het UEA.

De aanbestedende overheid kan de inschrijvers tijdens de procedure ten allen tijde verzoeken de vereiste ondersteunende documenten geheel of gedeeltelijk in te dienen wanneer dit noodzakelijk is voor het goede verloop van de procedure.

Art. 73, §4 Administratieve vereenvoudiging

De aanbestedende overheid vraagt voor de Belgische inschrijvers zelf de volgende documenten op:

- 1) Attest inzake sociale zekerheid;
- 2) Attest niet-faillissement;
- 3) Fiscaal attest inzake directe belastingen en btw;

Afdeling 4 Gunning van de opdracht

Art. 81 Gunningscriteria van opdracht

De economisch meest voordelige offerte wordt vastgesteld: rekening houdend met de beste prijs-kwaliteitsverhouding.

Voor de aanwijzing van de economisch meest voordelige regelmatige offerte wordt rekening gehouden met ondervermelde gunningscriteria:

Criterion 1: het offertebedrag: (maximum 500 punten)

De puntenberekening gebeurt op basis van volgende formule: $P_i = M \cdot \frac{X_{\min}}{X_i}$

waarbij:	P_i	puntenaantal voor offerte i
	M	maximum aantal punten
	X_i	(gecorrigeerd) offertebedrag offerte i
	X_{\min}	laagste (gecorrigeerd) offertebedrag

Criterion 2: de kwaliteit van de dienstverlening (100 punten)

De beoordeling zal gebeuren op basis van volgende verduidelijkingen :

- Hoe verloopt het proces van inwinning tot het afleveren van reistijden ? Hoe wordt de momentane reistijd van een route bepaald en wat is de verwerkingstijd ?
- Hoe evolueert de kwaliteit van de momentane reistijden voor de verschillende type wegen over het verloop van de dag en in relatie met de samenstelling van de verkeersstromen (variabel aandeel personenwagens en vrachtwagens) ?
- Hoe wordt de betrouwbaarheid van elke individuele reistijd bepaald ?
- Hoe wordt de kwaliteit van de berekende waardes op peil gehouden ?
- Welke specifieke (gecertificeerde) kwaliteitsmethodieken worden aangewend ?
- Welke maatregelen worden er genomen om aan de eisen rond beschikbaarheid te kunnen voldoen ?
- Hoe zal een probleem worden gemeld en hoe verloopt het verdere proces ?

Criterion 3: De kwaliteit van de dataset (300 punten)

Om de kwaliteit van de data te bepalen in het kader van de gunningscriteria zal de inschrijver gedurende vijf werkdagen in real-time momentane reistijden verstrekken en dit voor één route van ongeveer 5 tot 10 km welke door de opdrachtgever nader zal worden gespecificeerd. Deze route zal over het snelwegennet lopen. Elke minuut wordt er een bestand verwacht gedurende die vijf werkdagen omvattende de tijdstempel, route en momentane reistijd.

Uit de dataset zullen subsets worden gekozen zodat de aangeleverde datakwaliteit onder verschillende verkeersomstandigheden kan worden beoordeeld. De beoordeling zelf zal gebeuren met de QBENCH methode.

De puntenberekening gebeurt op basis van volgende formule voor de testroute (300 punten):

Als $QBi \geq 0,6$ dan $Pi = (QBi - 0,6) * 375 + 150$

Als $QBi < 0,6$ dan $Pi = (QBi / 0,6) * 150$

Waarbij:	QBi	QBENCH waarde voor offerte i
	Pi	puntenaantal voor offerte i

Criterion 4: Gebruiksvriendelijkheid en aangeboden flexibiliteit om routes te wijzigen, te verwijderen of nieuwe aan te maken (100 punten)

De inschrijver verduidelijkt de manier waarop routes kunnen worden aangemaakt, gewijzigd en verwijderd door/op vraag van de opdrachtgever.

Op straffe van uitsluiting moet de inschrijver voor elk gunningscriterium, uitgezonderd gunningscriterium 1, minimaal 50% van de punten behalen.

3.2 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 18.04.2017 INZAKE PLAATSING OVERHEIDSOPDRACHTEN IN DE KLASSIEKE SECTOREN (K.B. PLAATSING) (BS 9 MEI 2017)

Titel 1 Algemene bepalingen

Hoofdstuk 4 Algemene bepalingen

Art. 25 Prijsweergave

De eenheidsprijzen moeten zowel in cijfers als in letters worden geschreven.

Bij vermoedelijke hoeveelheden moeten de eenheidsprijzen tot op 5 decimalen na de komma worden afgerond. De totaalprijzen voor deze posten moeten worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Bij een globale prijs moet worden afgerond tot op 2 decimalen na de komma.

Art. 26 Prijsvaststelling

Deze opdracht is een opdracht tegen prijslijst.

Art. 29 Allerlei heffingen

In afwijking van het standaardbestek vermeldt de inschrijver in zijn offerte de aanslagvoet van de belasting op de toegevoegde waarde. Indien er verschillende aanslagvoeten toepasselijk zijn, dient de inschrijver voor elke aanslagvoet de desbetreffende posten van de inventaris op te geven.

Art. 31 Keurings- en opleveringskosten

De kosten van de prestaties die in verband met de opleveringen worden geleverd door derden, worden ten laste van de opdrachtnemer aangerekend tegen de door deze derden gefactureerde kostprijs.

De kosten van de prestaties die de opdrachtnemer in verband met de opleveringen zelf uitvoert, blijven te zijnen laste.

Art. 32, §3 Elementen die in de prijzen begrepen zijn

De opdrachtnemer is verplicht op zijn kosten alle ondergeschikte diensten, werken en leveringen uit te voeren die niet expliciet vermeld zijn in een post van de inventaris, maar die noodzakelijk zijn voor de uitvoering van de opdracht zoals bepaald in de opdrachtdocumenten, en/of voor de uitvoering van die post. De eventuele kosten voor opstart van de dienst en voor eventuele ontwikkelingen dienen inbegrepen te zijn in de prijs per routedag.

Hoofdstuk 11 Indienen van de aanvragen tot deelneming en offertes

Afdeling 2 Indieningsmodaliteiten voor de aanvragen tot deelneming en offertes

Art. 53, §1 Taalgebruik

De inschrijver gebruikt uitsluitend het Nederlands in zijn mondelinge en schriftelijke communicatie met de aanbestedende overheid.

Van documenten die enkel in een andere taal beschikbaar zijn, kan de aanbestedende overheid een vertaling eisen. De vertaling gebeurt op kosten van de inschrijver. De vertaling is het enige rechtsgeldige.

Afdeling 4 Verbintenistermijn

Art. 58 Verbintenistermijn voor de inschrijvers

De inschrijvers blijven gebonden door hun offerte gedurende een termijn van honderdtwintig kalenderdagen, ingaande de dag na de zitting voor de opening van de offertes.

Hoofdstuk 12 Selectie van de kandidaten en de inschrijvers

Afdeling 3 Selectiecriteria, beroep op onderaannemers en op andere entiteiten

Art. 67 Financiële en economische draagkracht

Onverminderd de bepalingen betreffende de erkenning van aannemer van werken, tonen de inschrijvers hun economische en financiële draagkracht aan door overlegging van het volgende document:

- 1° een verklaring betreffende de totale omzet en, in voorkomend geval, de omzet van de bedrijfsactiviteit die het voorwerp van de opdracht is, over ten hoogste de laatste drie beschikbare boekjaren, afhankelijk van de oprichtingsdatum of van de datum waarop de inschrijver met zijn bedrijvigheid is begonnen, voor zover de betrokken omzetcijfers beschikbaar zijn.

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria.

Art. 68 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

De inschrijvers tonen hun technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid aan door overlegging van de volgende documenten:

- 1° minimaal twee projectbeschrijvingen van de afgelopen 3 jaar die aantonen dat de inschrijver ervaring heeft met dergelijke projecten. In de lijst dient achtereenvolgens vermeld te worden: het jaartal van de uitvoering, de titel, de aanbestedende publiek- of privaatrechtelijke instanties, de contactpersoon (met naam, kantooradres, telefoon- en faxnummer) en een bondige beschrijving van de inhoud van de opdracht. Deze diensten worden gestaafd aan de hand van hetzij certificaten opgesteld door de bevoegde autoriteiten, hetzij, bij ontstentenis daarvan of in geval van studies voor particulieren, door een verklaring van de dienstverlener zelf;
- 2° een beschrijving van de maatregelen die de dienstverlener treft om de kwaliteit te waarborgen.

De inschrijver verklaart op het UEA of hij al dan niet voldoet aan de selectiecriteria.

Titel 2 Gunning bij openbare of niet-openbare procedure

Hoofdstuk 1 Vorm en inhoud van de offertes

Art. 77 Vorm van de offerte

De aandacht van de inschrijver wordt erop gevestigd dat hij zijn offerte en zijn inventaris (zie bijlage 7) moet invullen op de bij de opdrachtdocumenten gevoegde formulieren.

Art. 78 Inhoud van de offerte

Prijsvermeerderingen of –verminderingen (toeslagen of kortingen) dienen onmiddellijk in de prijs te worden verrekend. Bij niet naleving hiervan kan de aanbestedende overheid de prijsvermeerderingen of –verminderingen (toeslagen of kortingen) als ongeschreven beschouwen.

Bij het offerteformulier dienen de volgende documenten te worden gevoegd:

- 1) De inventaris (zie art.79 K.B. Plaatsing);
- 2) De documenten die vereist zijn voor de selectie (zie art. 66 e.v. Wet 2016 art. 59 e.v. KB Plaatsing);
- 3) De documenten die vereist zijn voor de gunning (zie art. 81 Wet 2016);
- 4) De bewijzen dat de personen, die de offerte ondertekenden, statutair of bij volmacht bevoegd zijn om de bedrijven geldig in en buiten rechte te vertegenwoordigen (art. 44, §3 K.B. Plaatsing). Dit gebeurt naargelang de rechtsvorm van de bedrijven door het bijvoegen van één van de volgende documenten:
 - uittreksel of kopie van de statutaire clause i.v.m. de vertegenwoordigings-bevoegdheid en een kopie van de akte of afschrift van de notulen van de algemene vergadering, zoals verschenen in het B.S., houdende benoeming van de bestuurders;
 - volmacht om het bedrijf te vertegenwoordigen of om bevoegdheid door te geven aan een ander persoon;
 - benoemingsbesluit van zaakvoerder;
 - andere documenten ter staving van de bevoegdheid.

Hoofdstuk 2 Samenvattende opmeting en inventaris

Art. 79 Inventaris

§1 In de inventaris gaat de post vergezeld:

- a) van de vermelding “GP”, globale prijs, als de hoeveelheid niet aangegeven is;
- b) van de vermelding “VH”, vermoedelijke hoeveelheid.

§2 De vermoedelijke hoeveelheden in de inventaris mogen niet verbeterd worden. De forfaitaire hoeveelheden mogen niet verbeterd worden in de inventaris, maar enkel in een apart document dat hij voegt bij zijn offerte ter verantwoording van deze verbeteringen.

Hoofdstuk 3 Interpretatie, fouten en leemten

Art. 80 Voorrangsorte opdrachtdocumenten

In afwijking van art. 80 K.B. Plaatsing is bij genormaliseerde posten de volgende voorrangsorte bepalend voor de interpretatie ingeval van tegenspraak tussen de opdrachtdocumenten:

- 1) de plannen;
- 2) de inventaris;
- 3) het bestek.

In geval van tegenstrijdigheden tussen het codenummer en de omschrijving van de gebruikte genormaliseerde post, heeft het codenummer voorrang.

In geval van tegenstrijdigheden tussen de beschrijvende en de samenvattende inventaris heeft de beschrijvende opmeting voorrang.

Genormaliseerde posten zijn posten die in de catalogus voorkomen. Zij omvatten steeds één bewerking en/of levering. Elke genormaliseerde post heeft:

- 1) een codenummer;
- 2) een omschrijving van de diensten;
- 3) een verwijzing naar de overeenkomstige bepaling in het Standaardbestek ("volgens").

Niet-genormaliseerde posten zijn:

- ofwel posten die niet in de catalogus voorkomen en waarvoor een logisch opgebouwd codenummer gebruikt wordt;
- ofwel posten die wel in de catalogus voorkomen maar waarvan de inhoud van de post gewijzigd werd. Deze posten worden met een * aangeduid in de inventaris.

Voor de niet-genormaliseerde posten geldt de voorrangvolgorde zoals bepaald in art. 80 K.B. Plaatsing.

Hoofdstuk 4 Indiening en opening

Art. 84 Elektronische indiening offertes

De offertes moeten elektronisch worden ingediend via de e-tendering website <https://eten.publicprocurement.be> die de naleving waarborgt van de voorwaarden van art. 14, §7 wet 2016.

Meer informatie kan verkregen worden op de website <http://www.publicprocurement.be> of via de e-procurement helpdesk op het nummer +32 (0)2 790 52 00.

De met elektronische middelen ingediende offertes moeten worden opgemaakt in een afdrukbaar pdf-formaat. De maximale grootte per document is 80 MB. Een te groot document kan worden opgesplitst in meerdere deeldocumenten. Het geheel van alle documenten mag evenwel niet groter zijn dan 350 MB.

De inventaris wordt via een Excel-bestand ter beschikking gesteld. De inschrijver maakt gebruik van dit bestand voor het invullen van zijn samenvattende opmeting. Aan dit bestand mogen geen wijzigingen worden aangebracht met uitzondering van het invullen van de grijze invulvelden. De inschrijver dient het ingevulde Excel-document te converteren naar een afdrukbaar pdf-bestand. Zowel het Excel- als het pdf-bestand moeten worden opgeladen en ingediend via e-tendering. Bij tegenstrijdigheid tussen beide bestanden, wordt het pdf-bestand geacht de werkelijke bedoeling van de inschrijver te zijn en is het pdf-bestand aldus het enige rechtsgeldige.

Een handleiding voor het omzetten van de samenvattende opmeting van Excel naar pdf is beschikbaar op volgende link, onder “administratieve bepalingen – Instructies ingeven offerteprijzen):

<http://www.expertisebetonenstaal.be/standaardbestekken>

U kunt als buitenlandse inschrijver de offerte en alle bijhorende documenten ondertekenen met een gekwalificeerd certificaat dat u kunt aankopen via een private actor en dat door de applicatie herkend wordt als een geldig certificaat dat geschikt is voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening ofwel met een elektronisch middel, aangekocht bij een private actor en waarvan zij zelf garanderen dat dit voldoet aan alle wettelijke voorwaarden:

- Gekwalificeerde certificaten, die geschikt zijn voor het plaatsen van een wettelijke digitale handtekening, kunnen aangekocht worden bij private actoren. Voor meer informatie over deze private actoren, kunt u terecht op e.procurement@vlaanderen.be of +32 (0)2 553 76 57. Er dient wel te worden opgemerkt dat het enige tijd in beslag kan nemen vooraleer u de drager met uw gekwalificeerd certificaat ontvangt. Koop dus tijdig uw certificaat aan.
- Wanneer de buitenlandse inschrijver een eigen elektronisch middel gebruikt om de handtekening te plaatsen, garandeert hij zelf dat deze handtekening voldoet aan de voorwaarden van art. 14, §7 Wet 2016. Deze elektronische handtekening moet aldus conform zijn met de regels van het Europees, en het daarmee overeenstemmend nationaal, recht inzake de geavanceerde elektronische handtekening met een geldig gekwalificeerd certificaat, waarbij deze handtekening werd gerealiseerd via een veilig middel voor het aanmaken van een handtekening.

Gelieve ook alle nuttige informatie over het gebruikte elektronische middel aan de offerte toe te voegen opdat de aanbestedende overheid kan nagaan of het gebruikte elektronische middel geldig is en conform is met de bepalingen in de regelgeving.

De bestandsnaam van de te uploaden documenten dient aan de volgende vorm te beantwoorden:

- voor het offerteformulier:
VC-18013 - naam inschrijver - offerteformulier
- voor de inventaris:
VC-18013 - naam inschrijver - inventaris
- voor alle andere documenten:
VC-18013 - naam inschrijver - benaming document

De opening van de offertes heeft plaats in openbare zitting op de datum en plaats vermeld op de eerste pagina van dit bestek.

3.3 ADMINISTRATIEVE VOORSCHRIFTEN BIJ TOEPASSING VAN HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 14.01.2013 TOT BEPALING VAN DE ALGEMENE UITVOERINGSREGELS VAN DE OVERHEIDSOPDRACHTEN (AUR) (BS 14 FEBRUARI 2013 ZOALS GEWIJZIGD DOOR HET KONINKLIJK BESLUIT VAN 22 JUNI 2017, BS 27 JUNI 2017)

Hoofdstuk 2 Gemeenschappelijke bepalingen opdrachten voor werken, leveringen en diensten

Afdeling 1 Algemeen kader

Art. 11 Leidend ambtenaar

De leidend ambtenaar is de vertegenwoordiger en de woordvoerder van de aanbestedende overheid in haar betrekking met de opdrachtnemer.

Het mandaat van de leidend ambtenaar bestaat uit:

- de technische en administratieve opvolging van de prestaties, inbegrepen de goedkeuring van de detail- en werktekeningen en de berekeningsnota's, tot en met de definitieve oplevering;
- de keuring van de producten en/of prestaties, zowel de a priori als de a posteriori keuring;
- de aanvaarding van de geleverde diensten;
- het nazicht van de vorderingsstaten en van de facturen;
- het opstellen van de processen-verbaal;
- de voorlopige en definitieve oplevering;
- het instaan voor het bestendig toezicht op de prestaties.

Art. 12 Onderaannemers

De opdrachtnemer deelt aan de leidend ambtenaar schriftelijk de naam, contactgegevens en wettelijke vertegenwoordigers van al zijn onderaannemers mee. Hij voegt tevens een uittreksel uit het strafregister toe van deze onderaannemers. Hij doet dat ten laatste bij de aanvang van de uitvoering van de opdracht, voor zover deze gegevens op dat moment bekend zijn. In het andere geval moet hij deze gegevens medelen ten laatste 15 kalenderdagen vóór de aanvang van de overeenstemmende werken, behalve in geval van hoogdringendheid waarbij deze termijn van 15 kalenderdagen kan ingekort worden.

De onderaannemer moet tijdens de uitvoering van het hem toevertrouwde deel van de opdracht in het bezit zijn van de vereiste erkenning. De opdrachtnemer dient daarbij het bewijs voor te leggen dat de betrokken onderaannemer voldoet aan de wetgeving inzake de erkenning van aannemers voor dat deel van de opdracht dat die onderaannemer zal uitvoeren. Zolang dat bewijs niet is overgelegd, mag een onderaannemer de werkzaamheden niet aanvangen.

Omwille van het feit dat de opdrachtnemer zelf verantwoordelijk is voor de keuze van de in te zetten onderaannemers, staat hij zelf ook in voor elke vorm van tijdsverlies die ontstaat doordat een onderaannemer werd voorgesteld die niet bleek te beantwoorden aan de vereisten vervat in art. 12,

t.e.m. 13 en 78 AUR. In dergelijke gevallen kan de opdrachtnemer dan ook geen aanspraak maken op een schorsing of verlenging van de uitvoeringstermijnen.

In geval van door de opdrachtnemer uit te voeren studies, is het de opdrachtnemer niet toegelaten zich na de sluiting tot een ander burgerlijk ingenieur of ingenieursbureau te wenden, tenzij een gelijkwaardige ingenieur of ingenieursbureau wordt voorgesteld, waarvan de gelijkwaardigheid vooraf en schriftelijk wordt aanvaard door de aanbestedende overheid.

De opdrachtnemer wordt gewezen op het feit dat de onderaannemer beroep kan doen op art. 1798 van het Burgerlijk Wetboek.

Afdeling 2 Intellectuele rechten

Art. 19 Gebruik van de resultaten

§1 De aanbestedende overheid verworft de volle en exclusieve eigendom op de uitvindingen die gedaan en ontwikkeld worden bij of naar aanleiding van de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer en zijn rechtsopvolgers verbinden zich ertoe de specifieke uitvindingen die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de resultaten van de opdracht gratis en kosteloos ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.

De real-time reistijden zullen opgenomen worden in de huidige en toekomstige kanalen met verkeersinfo voor de weggebruiker in het kader van verkeersmanagement en zullen opgenomen worden in het data warehouse voor het uitvoeren van analyses en rapporten.

§4 De opdrachtnemer kan, na voorafgaande schriftelijke toestemming door de aanbestedende overheid, de algemene gegevens over het bestaan van de opdracht en over de verkregen resultaten aanwenden voor commercieel of ander gebruik.

Art. 20 Methodes en knowhow

De aanbestedende overheid verkrijgt niet de rechten op de methodes en knowhow die ontwikkeld worden bij de uitvoering van de opdracht.

De opdrachtnemer deelt de aanbestedende overheid ten laatste bij de voorlopige oplevering mee welke knowhow nodig is voor het gebruik van het werk, ongeacht of die aanleiding gegeven heeft tot het aanvragen van een octrooi of niet.

De opdrachtnemer en zijn rechtsopvolgers verbinden zich ertoe de methodes en knowhow die noodzakelijk zijn voor het gebruik van de resultaten van de opdracht gratis en kosteloos ter beschikking te stellen van de aanbestedende overheid en alle andere diensten, departementen en entiteiten die ressorteren onder de Vlaamse overheid, zelfs al zijn deze een van de aanbestedende overheid onderscheiden rechtspersoon.

Afdeling 3 Financiële garanties

Art. 25 Draagwijdte en bedrag van de borgtocht

§1 Voor deze opdracht dient een borgtocht te worden gesteld.

§2 De borgtocht is 5% van de oorspronkelijke aannemingssom (excl. btw).

Afdeling 4 Opdrachtdocumenten

Art. 35 Plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid

De plannen, documenten en voorwerpen opgemaakt door de aanbestedende overheid, mogen door de opdrachtnemer niet worden gereproduceerd, noch voor enig ander gebruik dan in het kader van de uitvoering van de opdracht worden aangewend, dan met de voorafgaande en schriftelijke toestemming van de aanbestedende overheid. Aan deze toestemming kunnen voorwaarden worden verbonden.

Art. 38/7 Prijsherziening

Voor de uitvoering van de opdracht wordt volgend prijsherzieningsmechanisme gehanteerd :

$$p = P \left(0,95 \times \frac{s_b}{S_b} + 0,05 \right)$$

waarin:

- p = de herziene prijs voor de in de tussentijdse betaling beschouwde periode;
- P = de oorspronkelijke prijs in de offerte van de opdrachtnemer;
- s_b = het algemeen indexcijfer van de conventionele lonen voor bedienden, basisjaar 2010 = 100, geldig voor het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal waarin de in de tussentijdse betaling beschouwde periode zich bevindt;
- S_b = het algemeen indexcijfer van de conventionele lonen voor bedienden, basisjaar 2010 = 100, geldig voor het kwartaal voorafgaand aan het kwartaal van indiening van de offerte

Bij de berekening wordt de breuk eerst herleid tot een getal met 5 decimalen. Hiertoe wordt de vijfde decimaal vermeerderd met 1 als de zesde decimaal gelijk is aan of groter is dan 5.

Vervolgens wordt dit verkregen getal vermenigvuldigd met de overeenkomstige coëfficiënt. Het verkregen product wordt op dezelfde wijze als hierboven beschreven afgerond op de vijfde decimaal.

De prestaties worden maandelijks herzien (d.w.z. vaste herzieningsfrequentie van één maand).

De parameterwaarden voor s_b en S_b worden, ten tijde van het schrijven van huidige bestektekst, gepubliceerd als zijnde ICL04 in de tabellen raadpleegbaar op volgende pagina van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg :
<http://www.werk.belgie.be/moduleDefault.aspx?id=7390>.

Afdeling 7 Actiemiddelen aanbestedende overheid

Art. 44 In gebreke blijven en sancties

Verbod tot toegang tot de plaats van uitvoering van de opdracht alsook tot de verdere uitvoering van de opdracht voor een opdrachtnemer of een onderaannemer die een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt, zoals blijkt uit een kennisgeving van de arbeidsinspectie:

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/2, vierde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt, onthoudt deze onderneming zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot de aanbestedende overheid een bevel in andere zin zou geven.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/2, eerste dan wel tweede lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/12 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking, dat zij een of meerdere illegaal verblijvende onderdanen van een derde land in België tewerkstelt.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clausule op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan:

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer een illegaal verblijvende onderdaan van een derde land tewerkstelt;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de onderneming is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clausule als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clausules ook in de verdere onderaannemingsovereenkomsten worden opgenomen.

Verbod tot toegang tot de plaats van uitvoering van de opdracht alsook tot de verdere uitvoering van de opdracht voor een opdrachtnemer of onderaannemer die een werkgever blijkt te zijn die op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig te betalen, zoals blijkt uit een kennisgeving van de arbeidsinspectie:

Wanneer de opdrachtnemer of onderaannemer, hierna “de onderneming” genoemd, het in artikel 49/1, derde lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde afschrift ontvangt van de kennisgeving waarmee zij ervan in kennis wordt gesteld dat zij een zwaarwichtige inbreuk heeft begaan op de verplichting om haar werknemers tijdig het loon te betalen waarop deze recht hebben, onthoudt zij

zich ervan, met onmiddellijke ingang, de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, en wel tot zij het bewijs voorlegt aan de aanbestedende overheid dat de betrokken werknemers integraal zijn uitbetaald.

Hetzelfde geldt wanneer de voormelde onderneming ervan in kennis wordt gesteld,

- ofwel door de opdrachtnemer of de aanbestedende overheid, dat zij de in artikel 49/1, eerste lid, van het Sociaal Strafwetboek bedoelde kennisgeving heeft ontvangen die betrekking heeft op deze onderneming;
- ofwel door middel van de in artikel 35/4 van de wet van 12 april 1965 betreffende de bescherming van het loon der werknemers bedoelde aanplakking.

De onderneming is er bovendien toe gehouden een clause op te nemen in de onderaannemingsovereenkomst die zij desgevallend zou sluiten, op grond waarvan :

1° de onderaannemer er zich van onthoudt de plaats van uitvoering van de opdracht nog verder te betreden of nog verder uitvoering aan de opdracht te geven, indien uit een in uitvoering van artikel 49/1 van het Sociaal Strafwetboek opgestelde kennisgeving blijkt dat deze onderaannemer op zwaarwichtige wijze tekortschiet in zijn verplichting het aan zijn werknemers verschuldigde loon tijdig uit te betalen;

2° de niet-naleving van de onder 1° gestelde verplichting aanzien wordt als een ernstige tekortkoming in hoofde van de onderaannemer, ingevolge waarvan de opdrachtnemer is gemachtigd de overeenkomst te verbreken;

3° de onderaannemer ertoe is gehouden een soortgelijke clause als onder 1° en 2° op te nemen in de onderaannemingsovereenkomsten en ervoor te zorgen dat dergelijke clauses ook in de verdere onderaannemings-overeenkomsten worden opgenomen.

Art. 45, §1 Bijzondere straffen

Artikel 45 wordt als volgt aangevuld

Het aantal uren dat de dienst niet beschikbaar is wordt geregistreerd en maandelijks bekeken. Vanaf een onbeschikbaarheid van meer dan 1% zullen er 30 routedagen in mindering gebracht worden bij de maandstaat. Per 24 uur onderbreking worden er 30 routedagen extra in mindering gebracht bij de maandstaat. De straf kan niet meer bedragen dan het aantal routedagen die gedurende die maand worden afgenomen.

Voor elke gedefinieerde route wordt eveneens de beschikbaarheid geregistreerd en maandelijks bekeken. Vanaf een onbeschikbaarheid van meer dan 1% zullen er 15 routedagen in mindering gebracht worden bij de maandstaat. Bij een onderbreking van meer dan 48 uren worden dit 30 routedagen.

Voor routes die niet binnen de contractuele termijn worden aangemaakt of gewijzigd, worden 2 routedagen per dag vertraging in mindering gebracht bij de maandstaat.

Art. 50, §3 en 51,§3 Teruggave vertragsboetes en straffen

Een verzoek om kwijtschelding van opgelopen vertragsboetes en straffen moet per aangetekende brief worden gericht aan de afdeling Verkeerscentrum (zie gegevens vooraan dit bestek).

Motivering: deze afwijking wordt gemotiveerd door het belang van de datum van aanvraag van kwijtschelding waardoor de bijkomende formaliteit van aangetekende zending bewijs levert.

De datum van aantekening bij de post geldt als datum van het verzoek.

Afdeling 10 Einde van de opdracht

Art. 64 Opleveringen en waarborgen

Bugs en problemen met de service of diens beschikbaarheid (zowel levering reistijden als configuratie-tool) dienen door de opdrachtnemer opgelost te worden zonder vergoeding door het Bestuur.

Afdeling 11 Algemene betalingsvoorwaarden

Art. 66 Betalingen

De diensten worden betaald in maandelijkse betalingen in mindering. De begindag van de eerste afbetalingsperiode is de startdatum zoals bepaald in het aanvangsbevel. Deze afbetalingsperiode heeft een vaste periodiciteit van één maand en blijft onveranderd gedurende de hele aanneming.

De real-time reistijden worden per route vergoed op dagbasis. Deze start om 0u00 de dag volgend op het aanmaken van een route en loopt tot 23u59.

Routes waarvoor de data niet over de volledig dag ter beschikking worden gesteld, worden niet vergoed.

Het wijzigen van een route wordt niet beschouwd als het aanmaken van een nieuwe route. De vergoeding voor de bestaande route loopt aldus verder.

Wanneer een route wordt beëindigd, dan zal de opdrachtnemer recht hebben op een volledige dagvergoeding voor wat betreft die route.

De betalingen worden aangevraagd door middel van een gedagtekende en behoorlijk ondertekende schuldvordering, die steunt op een gedetailleerde vorderingsstaat

Na aanvaarding en goedkeuring van de vorderingsstaat dient, na verzoek door de aanbestedende overheid, de dienstverlener zijn factuur in binnen een termijn van vijf kalenderdagen.

Art. 69 Intrest voor laattijdige betaling

Er wordt uitdrukkelijk afgeweken van de bepalingen van art. 1254 van het Burgerlijk Wetboek inzake de toerekening van de betalingen. Elke betaling wordt dan ook bij voorrang toegerekend op de hoofdsommen, en pas daarna op de interesten.

Afdeling 12 Rechtsvorderingen

Art. 73 Bevoegde rechtbank

Elke rechtsvordering van de opdrachtnemer wordt ingesteld bij een Nederlandstalige Belgische rechtbank, behoudens ingeval van een vordering tot tussenkomst in een bestaand geding.

Hoofdstuk 6 Specifieke bepalingen opdrachten voor diensten

Art. 147 Uitvoeringstermijnen

De dienst betreft het real-time aanleveren van reistijden volgens het DATEX II versie 2.1 protocol.

Het aanmaken van een route, wijzigen of verwijderen dient 'instant' te worden doorgevoerd op de aanvraag vanwege de opdrachtgever in de daartoe voorziene tool.

De uitvoeringstermijn van de opdracht bedraagt drie kalenderjaren, inclusief de sluitingsdagen voor de jaarlijkse vakanties in de onderneming van de dienstverlener. De opdrachtgever kan gedurende die periode routes toevoegen, wijzigen en verwijderen.

De opdrachtnemer kan geen exclusiviteit invoeren wat betreft het recht op het afleveren van prestaties ten behoeve van de opdrachtgever. Het staat het opdrachtgevend Bestuur vrij om gelijkaardige opdrachten te bestellen buiten het kader van dit contract.

Art. 149 Modaliteiten inzake prestaties

1) Non-discriminatieclausules

De opdrachtnemer verbindt zich er toe bij het uitvoeren van deze opdracht niemand te discrimineren op grond van geslacht, leeftijd, seksuele geaardheid, burgerlijke staat, geboorte, vermogen, geloof of levensbeschouwing, politieke overtuiging, taal, gezondheidstoestand, handicap, fysieke of genetische eigenschappen, sociale positie, nationaliteit, zogenaamd ras, huidskleur, afkomst, nationale of etnische afstamming of syndicale overtuiging. Hij waarborgt dit zowel ten aanzien van zijn personeelsleden onderling als ten aanzien van derden, zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers...

De opdrachtnemer verbindt zich er toe, voor zo ver redelijk, aanpassingen door te voeren, op vraag van personen met een handicap, die de beperkende invloed van een onaangepaste omgeving op de participatie van een persoon met een handicap neutraliseren (zie artikel 19 van het decreet van 10 juli 2008 houdende een kader voor het Vlaamse gelijke kansen- en gelijke behandelingsbeleid).

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe de werknemers en derden zoals deelnemers, bezoekers, externe medewerkers, ... mee te delen dat hij geen rekening zal houden met vragen of wensen van discriminerende aard.

Indien een personeelslid van de opdrachtnemer zich tijdens de uitvoering van de opdracht schuldig maakt aan discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, zal de opdrachtnemer de nodige maatregelen treffen om een eind te maken aan dit gedrag en waar nodig het slachtoffer in eer herstellen. De werknemers met hiërarchische verantwoordelijkheden zullen toezien op het naleven van dit engagement.

Bij elke mogelijke klacht in dit verband tegen de opdrachtnemer, zal deze zijn volledige medewerking verlenen aan een eventueel onderzoek dat in dit verband verricht wordt door een meldpunt discriminatie of een andere organisatie, in dit verband aangesteld door de Vlaamse overheid.

De opdrachtnemer vraagt tevens al zijn personeelsleden alert te zijn voor discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag, in die zin dat ze de gevallen waar ze getuige van zijn, onmiddellijk dienen te melden aan een werknemer met hiërarchische verantwoordelijkheid.

De opdrachtnemer verbindt zich ertoe om geen druk uit te oefenen op eigen personeelsleden, die slachtoffer worden van discriminatie, pestgedrag, geweld of ongewenst seksueel gedrag door een klant of een derde, om af te zien van een eventuele indiening van een klacht of inleiding van een vordering voor de rechtbank in dit verband.

De opdrachtnemer ziet er op toe dat ook de onderaannemers, die hij eventueel inschakelt voor de opdracht, zich houden aan deze uitvoeringsvoorwaarden.

2) Plaats van dienstverlening

De diensten worden uitgevoerd op volgende plaats: kantoren Verkeerscentrum, Lange Kievitstraat 111-113 bus 40 te 2018 Antwerpen.

De diensten kunnen uitgevoerd worden op een andere plaats, in onderling overleg tussen de aanbestedende overheid en de dienstverlener bepaald kan hiervan afgeweken worden

Art. 150 Nazicht diensten

Algemeen:

Zowel voor de betalingen in mindering, de betaling van het saldo als voor de eenmalige betaling van de opdrachtsom dient de opdrachtnemer een gedateerde en ondertekende schuldvordering in te dienen die steunt op een gedetailleerde staat van de uitgevoerde diensten.

Onder *“betaling van het saldo van de opdracht”* wordt verstaan de laatste betaling van de uitgevoerde en aanvaarde diensten, met uitzondering van die diensten die tijdens de waarborgtermijn moeten worden uitgevoerd.

Enkel de prestaties waarvoor reeds een prijs werd bepaald, met name in de offerte of in een goedgekeurde verrekening, worden opgenomen in de gedetailleerde staat van de uitgevoerde diensten. Alle overige prestaties die binnen dezelfde betalingsperiode werden verricht en waarvoor nog geen prijs werd bepaald, moeten worden opgenomen in een bisstaat. De opname in deze (bis)staat houdt niet in dat de desbetreffende diensten zouden aanvaard zijn.

De diensten en prestaties, die in de staat van de gerealiseerde diensten of bisstaat worden opgenomen, moeten uitgesplitst worden per bestelling of per gegeven aanvangsbevel. Als de diensten uitgevoerd zijn in verschillende perioden, moeten de gevorderde bedragen per periode uitgesplitst worden.

Zowel een staat van de gerealiseerde diensten als een bisstaat moeten vergezeld zijn van de nodige verantwoordingsstukken. Met het oog op het nazicht door de aanbestedende overheid, moeten de verantwoordingsstukken worden genummerd en eenduidig gelinkt aan de desbetreffende prestaties. Daarnaast moet ingeval van een bisstaat steeds melding gemaakt worden van hetzij het wijzigingsbevel gegeven door de aanbestedende overheid hetzij van de melding van de wijziging door de opdrachtnemer.

De prestaties die de aanbestedende overheid bij het nazicht van de schuldvordering niet voor betaling heeft weerhouden, bijvoorbeeld bij een gebrek aan verantwoordingsstukken, mogen niet meer in een nieuwe vorderingsstaat of bisstaat worden opgenomen. Eén en dezelfde prestatie kan dan ook niet het voorwerp van meerdere vorderingsstaten (reguliere staat of een bisstaat) uitmaken.

Indien voor een prestatie die initieel niet voor betaling werd weerhouden, naderhand alsnog de nodige verantwoordingsstukken worden bezorgd, zal tot betaling worden overgegaan rekening houdende met de datum van de initiële schuldvordering

De prestaties die niet voor betaling werden aanvaard en waar de opdrachtnemer toch meent recht te hebben, moeten worden opgenomen in een door de opdrachtnemer actueel te houden Excel-bestand dat bij elke daaropvolgende schuldvordering aan de aanbestedende overheid wordt bezorgd.

Verificatietermijn:

Binnen de 30 dagen na ontvangst van de gedateerde en ondertekende schuldvordering maakt de aanbestedende overheid, op grond van haar eigen gegevens, de verbeterde staat op van de uitgevoerde prestaties die voor betaling aanvaard worden. Het voor betaling aanvaarde bedrag wordt opgenomen in een proces-verbaal.

De prestaties die niet op dit proces-verbaal voorkomen, maar die wel door de opdrachtnemer gevorderd werden, dienen derhalve beschouwd te worden als prestaties die niet voor betaling in aanmerking komen.

De opdrachtnemer vertrekt van de gegevens die de aanbestedende overheid heeft aanvaard voor het opmaken van zijn volgende gedetailleerde staat van uitgevoerde diensten.

Indien bepaalde documenten en verantwoordingsstukken ontbreken die nodig zijn voor de verificatie van de ingediende staat van de uitgevoerde diensten, zal de opdrachtnemer worden verzocht deze stukken binnen de zeven kalenderdagen in te dienen. De verificatietermijn wordt in voorkomend geval verlengd met het aantal dagen dat de bovenvermelde termijn van zeven kalenderdagen voor de indiening van de ontbrekende documenten en verantwoordingsstukken wordt overschreden.

De afwijking kan als volgt worden gemotiveerd:

Het zou niet billijk zijn dat de aanbestedende overheid gehouden is tot het betalen van verwijlntresten, wegens het verstrijken van de verificatietermijn zonder dat ze de mogelijkheid heeft gehad een controle uit te voeren. Deze controle is immers onmogelijk door het nalaten van de opdrachtnemer om de nodige verantwoordingsstukken in te dienen.

De datum van binnenkomen van de schuldvordering is maar geldig voor het verdere verloop van het dossier, als de adressering van de schuldvordering dezelfde is als deze opgegeven in de opdrachtdocumenten.

Bij foute adressering zal de aanbestedende overheid de datum van werkelijke ontvangst van het desbetreffende document als bindend in rekening brengen voor het bepalen van de termijn waarbinnen de verificatie of betaling moet gebeuren.

Praktische modaliteiten:

De schuldvorderingen, de staten van de gerealiseerde diensten en de eventuele bisstaten worden gericht aan: Departement Mobiliteit en Openbare Werken
Afdeling Verkeerscentrum
Lange Kievitstraat 111-113 bus 40
2018 Antwerpen

Dit kan ook elektronisch op onderstaand mailadres (met leesbevestiging) en in de titel het dossiernummer **VC/18013: Aankoop reistijden**
E-mail: verkeerscentrum@vlaanderen.be.

Art. 151 Wijzigingen aan de opdracht

Meldingsplicht

De opdrachtnemer licht de aanbestedende overheid onverwijld, en uiterlijk de eerst volgende werkdag na de vaststelling, in wanneer hij eender welke feiten of omstandigheden vaststelt die al dan niet onder toepassing van artikel 151, §2 AUR vallen.

De meldingsplicht geldt ongeacht of de aanbestedende overheid op de hoogte is van de feiten of omstandigheden. De meldingsplicht vervalt enkel indien de wijziging in de uitvoering het gevolg is van een wijzigingsbevel zoals omschreven in artikel 151, §1 AUR.

De opdrachtnemer vermeldt in de melding minstens de motivering waarom hij de mening is toegedaan dat er sprake is van een wijziging in de zin van artikel 151, §2 AUR. Indien mogelijk bevat de melding reeds een bondige toelichting van de invloed die de wijziging zou kunnen hebben op het verloop en de kostprijs van de opdracht.

Indien geen of geen tijdige melding van de wijziging werd gedaan vervalt het recht op betaling van het deel van de uitgaven dat redelijkerwijze niet meer kan vastgesteld of gecontroleerd worden.

De melding gebeurt schriftelijk, bij voorkeur via een aangetekende brief. De opdrachtnemer moet de verzending kunnen bewijzen en blijft aldus verantwoordelijk voor de melding.

Art. 158 Vrijgave van de borgtocht

De borgtocht wordt voor 100% vrijgegeven bij het aflopen van de overeenkomst.

Art. 160 Betalingen

Van het proces-verbaal vermeld in art. 150 wordt onmiddellijk een afschrift verstuurd naar de opdrachtnemer met de vraag om voor het aanvaarde bedrag binnen de 5 kalenderdagen een factuur in te dienen.

Praktische modaliteiten:

Er worden enkel elektronische facturen (e-facturen) in XML (UBL 2.1) formaat aanvaard. Facturen ingediend op papier of via e-mail zullen vanaf dat moment niet meer worden aanvaard.

a) E-invoicing via het Mercuriusplatform

De e-facturen moeten elektronisch ingediend worden via het platform Mercurius. Dit federale platform zorgt ervoor dat alle Belgische overheden bereikbaar zijn voor e-invoicing, en is gestoeld op een Europees afsprakenkader: Peppol.

Voor informatie over e-invoicing bij de Vlaamse overheid: zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing>.

Voor informatie over het Mercuriusplatform, het technische formaat van de e-factuur en Peppol: zie <https://overheid.vlaanderen.be/mercurius-en-peppol>.

b) Starten met e-invoicing

Het verzenden van uw e-factuur naar de overheid kan op volgende manieren gebeuren:

- U kunt gratis gebruik maken van het Mercuriusportaal voor een eenvoudige registratie en verzending van uw e-facturen: <https://digital.belgium.be/e-invoicing>
- U kunt kiezen voor een meer geïntegreerde elektronische facturatie binnen uw onderneming. Wat u dan nodig heeft, is een Peppol 'Access Point' voor de verzending van uw e-facturen naar de overheid.

Er zijn tal van oplossingen beschikbaar op de markt die volwaardige elektronische facturatie mogelijk maken. (Serviceproviders en softwarehuizen voor e-invoicing, boekhoudpakketten, ERP-pakketten, facturatiesoftware...).

Overzichten en contactgegevens kan u terugvinden op <https://overheid.vlaanderen.be/project-e-invoicing>.

Alvorens u start met elektronisch factureren naar een entiteit van de Vlaamse overheid meldt u zich als leverancier eenmalig op e.procurement@vlaanderen.be.

Meer informatie is terug te vinden op <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

c) Inhoud van de elektronische factuur

1. De elektronische factuur dient, naast de gegevens die verplicht zijn overeenkomstig het BTW-wetboek, zeker volgende gegevens te bevatten die essentieel zijn voor de verwerking van de factuur:

- Identificatienummer van de aanbestedende overheid:
 - o KBO 316380841 (Departement MOW).
- Inkoopordernummer: dit nummer wordt bepaald na sluiting van het contract en zal vermeld worden in:
 - o het aanvangsbevel en/of de factuuraanvraag .
- Factuuraanvraagreferentie: unieke referentie die vermeld wordt op de factuuraanvraag .

2. Indien u gebruikmaakt van een Peppol Access Points, dient de opmaak van de e-factuur in overeenstemming te zijn met de UBL 2.1 mapping: zie <https://overheid.vlaanderen.be/e-invoicing-voor-leveranciers>.

De UBL-mapping tabel op deze webpagina vermeldt in welke velden de factuurgegevens dienen opgenomen te worden. Informatie over het invullen van opdrachtspecifieke gegevens vindt u in het document 'business afspraken met de Vlaamse overheid' op dezelfde webpagina.

De bovenvermelde essentiële gegevens dienen als volgt te worden ingevuld:

- o KBO-nummer van de overheid: veld PartyIdentification.
- o Inkooporder: veld OrderReference.

Maakt u daarentegen gebruik van het gratis Mercuriusportaal dan moeten de bovenvermelde essentiële gegevens dienen als volgt te worden ingevuld:

- o KBO-nummer van de overheid: veld PartyIdentification.
- o Inkooporder: veld OrderReference.

3. De opdrachtnemer waakt erover dat de elektronische factuur vrij is van virussen, macro's of andere schadelijke instructies. Bestanden die aangetast zijn door virussen, macro's of andere schadelijke instructies kunnen als niet ontvangen worden beschouwd.

d) Samenvattend:

Via onderstaande link kan een korte samenvatting van het Mercuriusportaal worden teruggevonden: https://overheid.vlaanderen.be/sites/default/files/documenten/overheidsopdrachten/e-procurement/Gebruikersaanwijzing_Mercuriusportaal.pdf

Wenst u begeleiding om over te schakelen naar e-facturatie?

Als leverancier van de Vlaamse overheid wordt u **gratis begeleiding** aangeboden. Neem hiervoor contact op met het Vlaamse e-invoicingteam via het e-mailadres e.procurement@vlaanderen.be.

4. Lijst bijlagen

Bijlage 1 : xsd masterdata : DATEXIISchema_2_2_0_MSTP.xsd

Bijlage 2 : xsd meetdata : DATEXIISchema_2_2_0_MDP.xsd

Bijlage 3 : voorbeeld xml masterdata

Bijlage 4 : voorbeeld xml meetdata

Bijlage 5 : beschrijving QBench methode

Bijlage 6 : Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)

Bijlage 7 : Inventaris